附件：

始兴县人民政府办公室工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴相片（小一寸彩色照片） |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  |
| 居住地址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 身 高 |  |
| 全日制毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 全日制专业 |  | 全日制学历 |  |
| 在职教育毕业院校 |  | 在职教育专业 |  | 在职教育最高学历 |  |
| 学习、工作经历（按时间顺序，从最后一个全日制最高学历开始填写），填写何年何月至何年何月在何地、何单位工作学习、任何职） |  |
| 家庭成员及主要社会关系  | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 本人承诺 | 我保证，本表所填信息及提供资料真实、准确、有效，与事实完全相符，如有不符，本人愿意接受取消应聘资格的处理。本人签名： 日期： 年 月 日 |
| 初审意见 |  |
| 复审意见 |  |

**填表说明：**

1、此表用黑水钢笔、签字笔填写，字迹要清楚；

2、将有关证件复印件及有关证明材料装订在本表后；

3、此表请正反两面打印，一式两份。