始兴县水务局2021年度行政许可

实施和监督管理情况报告

县政务服务数据管理局：

根据《始兴县人民政府办公室关于报送2021年度行政许可实施和监督管理情况检查工作的通知》要求，现将我单位2021年度行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）现有事项及办理情况。2021年，本单位共承接上级下放行政许可事项15项，名称分别为：1、水利工程管理和保护范围内新建、扩建、改建的工程建设项目方案审批；2、占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批；3、水利工程管理范围内的生产经营活动审批；4、取水许可（其中包含子项：新增取水许可、延续取水许可、变更取水许可）；5、生产建设项目水土保持方案审批（其中包含子项：区域水土保持评估、生产建设项目水土保持方案审批（企业投资类）、生产建设项目水土保持方案审批（政府投资、非盈利组织投资和个人投资类））；6、洪水影响评价审批（其中包含子项：河道管理范围内建设项目工程建设方案审批、非防洪建设项目洪水影响评价报告审批、水工程建设规划同意书审核）；7、7、水利工程初步设计文件审批；8、河道采砂许可；9、河道管理范围内有关活动（含临时占用）审批。现共保留有行政许可事项15项，已进驻县网上办事分厅；全年行政许可申请量55宗，其中受理量55宗；全年行政许可办结量55宗，审批同意量55宗。

（二）依法实施情况。我局实施每一项行政许可，均严格按照法定的权限、范围、环节、条件和程序，遵循公开、公平、公正、便民、高效和监督检查的原则。制定行政许可办事指南，优化审批流程和简化审批程序，进一步优化工作时限；明确审批标准，及时对行政许可配套规范性文件的清理、修改、完善，进一步提高行政许可工作的科学化和法制化水平；目前，行政许可工作量与工作人员配备相符。

（三）公开公示情况。2021年我局已制定行政审批流程图，行政许可设立的依据、条件、申请材料、收费标准、示范文本、举报投诉等规范流程都在县水务局公告栏及政务网（http://www.gdzwfw.gov.cn/portal/index?region=440222）公开公布。

（四）监督管理情况。通过日常检查、验收对许可项目实施情况进行监督管理，单位内部明确有关审批人员的职责和权限，实行领导责任制，对行政许可事项进行监督检查。

(五)实施效果情况。通过优化和规范审批流程，为行政相对人提供便利服务，进一步提高审批效率；热情为行政相对人提供咨询服务，方便群众办事，服务满意率较高。

二、工作亮点

（一）推行标准化成效。认真按照县编办印发的行政许可事项和公共服务事项目录和标准化建设的有关要求，创新工作机制，强化责任落实，抓早抓主动。

（二）优化服务情况。一是做好上级取消下放行政权力事项的承接落实工作,确保落实到位；二是按照上级要求做好政务服务事项梳理工作，并在日常工作中严格按照上报的政务服务清单及责任清单做好行政审批及执法工作；三是优化审批流程，缩短审批时限，简化办证程序，提高审批效率，推行一站式服务，实行一次性告知制，坚持限时办结，遵守法定要求按照缩短的时限即时办理。

三、存在问题和困难

（一）水行政法律法规宣传力度有待于进一步加强，部分群众水法律意识较为淡薄。

（二）网上办事系统有待进一步完善，办事系统稳定性不高，缺少数据统计汇总和分析功能，不利于提高办事效率。

四、下一步工作措施及有关建议

（一）加强行政许可宣传力度。结合每年的“世界水日”和“中国水周”宣传活动，大力宣传水务部门行政许可事项，帮助广大人民群众和生产经营单位了解和掌握行政许可，自觉办理行政审批，促使广大企业和个人自觉按法律规章办事。

（二）进一步加强网上办事大厅建设，完善操作系统和硬件设施，切实提高数据采集能力和传输效率。

（三）加强行政执法，督促未办理行政许可的单位和个人自行补办行政许可审批，对达不到要求的单位和个人，责令整改。

 始兴县水务局

 2022年4月28日