

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

（2021年度）

部门名称：（公章）

填 报 人：陈健凤

联系电话：0751-3327200

填报日期：2022 年 6 月 22 日

为确实做好 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，提高财政资金使用效益，根据《关于开展 2021 年度县级部门整体支出绩效评价工作的通知（始财绩〔2022〕4 号）文件精神，结合实际，本单位组织成立了绩效评价工作小组，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各部门报送的绩效自评材料进行分析、总结，现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.中共始兴县委机构编制委员会办公室是县委机构编制委员会（以下简称县委编委）常设办事机构，受县委编委领导，承担县委编委日常工作，列县委办事机构序列，为正科级，归口县委组织部管理，根据授权和规定程序处理机构编制具体事宜。

中共始兴县委机构编制委员会办公室设 5 个内设机构：综合股、行政机构编制股、事业单位编制股、监督检查股、事业单位登记管理局等五个。本单位核定编制人数为 11 名，其中：行政编制 10 名，后勤服务 1 名。在职人数 10 人，其中：行政编制 9 人，后勤服务 1 人。

2.部门内控管理

为了进一步提高我单位内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，根据《中华人民共和国会计法》

《中华人民共和国预算法》和财政部制定的《行政事业单位内部控制规范（试行）》《全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见的通知》，结合我单位实际情况，经班子会议研究决定，特成立内部控制领导小组和工作小组。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.完成机关群团事业单位申请登记的赋码发证和事业单位法人公示信息抽查工作，100%完成机关群团事业单位申请登记的赋码发证和 5 个事业单位法人公示信息抽查工作。与 2020 年同期对比完成 100%。

2.完成机关事业单位网上名称管理，完成 2021 年我县机关群团事业单位网上名称管理 256 个。与 2020 年同期对比完成 100%。

3.开展深化乡镇体制改革完善基层治理体系工作，推动乡镇财政所实行属地管理改革，印发 10 个乡镇公共服务中心、财政所的机构编制方案。

（三）部门整体支出绩效目标

1.按照事业单位登记管理条例，2021 年对符合登记条件的事业单位均已进行法人登记，新设立登记事业单位 2 个，注销登记 21 个，变更登记 41 个，证书补换领 126 个；机关群团统一社会信用代码赋码 51 个（其中初领 0 个，变更 51 个）。完成事业单位年报公示工作，我县应报年报事业单位 171 户，已报 171 户，年报率达 100%。完成 2021 年度“双

随机一公开”工作。于10月14日至15日对始兴县沈所中学、始兴县机关事务管理局、始兴县建筑工程质量安全监督站、始兴县墨江堤坝工程管理所、始兴开放大学等5个事业单位法人公示信息进行了实地核查及网络监测并及时将核查结果在登记管理系统公开。

2.按照事业单位登记管理条例，2021年对符合条件的事业单位依申请均已进行了中文域名注册管理工作，中文域名缴费续费256个。

3.开展深化乡镇体制改革完善基层治理体系工作，推动乡镇财政所实行属地管理改革，统筹协调下放执法事项共287项。推进编制下沉乡镇108名，其中行政编制40名、事业编制68名。按每个乡镇执法编制不少于6名原则，下达乡镇执法编制共65名。印发10个乡镇公共服务中心、财政所的机构编制方案，完成职能配置、人员编制调整优化，并且配合完成乡镇财政所51名人员转隶事项。

（四）部门整体支出情况

2021年预算支出总额为191.31万元，其中基本支出为182.19万元，项目支出为9.12万元。资金来源为财政拨款，收入191.31万元，占总收入的100.00%。同比增加11.91万元，增幅6.64%，增加的主要原因是职务晋升、人员增加和机关绩效奖励金增加及调整计入单位核算的住房公积金增加。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况

1.部门预算管理。根据预算基本支出定额标准和项目支出的需要，认真编制部门预算，严格按程序报批，并按照“量入为出、厉行节约、保证工作需要”的原则，合理安排经费的使用。各股（局）根据年度工作计划安排，需要单独申请专项经费的，需要及时向本单位财务部门告知，由单位财务部门根据部门预算要求，合理使用专项资金。

2.部门资产管理。建立健全资产管理制度，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。办公室负责对单位资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。办公室确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有职责。资产管理人员应相对稳定，工作调动时及时办理了交接手续。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效

1.本单位 2021 年总收入 191.31 万元，总支出 191.31 万元，预算执行情况完成率 100%，收支平衡。2021 年“三公”经费财政拨款预算 4.00 万元，实际执行 3.80 万元，“三公”经费控制率为-5.00%。

2.2021 年年度重点工作任务完成情况：一是按照事业单

位登记管理条例,2021 年对符合登记条件的事业单位均已进行法人登记,新设立登记事业单位 2 个,注销登记 21 个,变更登记 41 个,证书补换领 126 个;机关群团统一社会信用代码赋码 51 个(其中初领 0 个,变更 51 个)。完成事业单位年报公示工作,我县应报年报事业单位 171 户,已报 171 户,年报率达 100%。完成 2021 年度“双随机一公开”工作。于 10 月 14 日至 15 日对始兴县沈所中学、始兴县机关事务管理局、始兴县建筑工程质量安全监督站、始兴县墨江堤坝工程管理所、始兴开放大学等 5 个事业单位法人公示信息进行了实地核查及网络监测并及时将核查结果在登记管理系统公开。二是按照事业单位登记管理条例,2021 年对符合条件的事业单位依申请均已进行了中文域名注册管理工作,中文域名缴费续费 256 个。三是开展深化乡镇体制改革完善基层治理体系工作,推动乡镇财政所实行属地管理改革,统筹协调下放执法事项共 287 项。推进编制下沉乡镇 108 名,其中行政编制 40 名、事业编制 68 名。按每个乡镇执法编制不少于 6 名原则,下达乡镇执法编制共 65 名。印发 10 个乡镇公共服务中心、财政所的机构编制方案,完成职能配置、人员编制调整优化,并且配合完成乡镇财政所 51 名人员转隶事项。

(三) 自评结论

2021 年,本单位积极履职,强化管理,较好地完成了年

度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2021 度评价得分为 98 分。

三、存在问题及改进意见。

存在问题：因单位编制少导致经费不足。

针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：加强财务管理，抓好“三公”经费控制，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。