

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告 (2020年度)

部门名称：始兴县社会保险基金管理中心

填 报 人：邹远莲

联系电话：3335969

填报日期：2021 年 7 月 26 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 贯彻执行国家和省有关社会保险法律法规和政策规定。

2. 办理参保单位（个人）的社会保险登记。办理社会保险关系的建立、中断、转移、接续和终止以及参保档案的归建管理工作。

3. 协助县医疗保障局，做好定点医疗机构、定点零售药店的费用结算。经办大额医疗保险、住院补充医疗保险、公务员医疗补助、大病保险等补充险种的待遇核发工作。

4. 承担全县各项社会保险数据的采集、统计分析及其他管理工作。管理参保单位和个人的社会保险缴费记录、待遇支付档案和个人账户信息等资料，开展社会保险咨询和个人账户基金查询等服务。

5. 执行社会保险基金财务、会计制度。做好社会保险稽核和内部控制的管理工作。开展社会保险待遇领取情况核查。参与基本医疗保险、生育保险等定点药店和定点医疗机构管理。

6. 负责办理县机关事业单位及工作人员参保登记、工资申报、信息变更等业务。负责县机关事业单位养老保险个人账户和职业年金账户的建立、中断、转移、接续和终止等工作。负责县机关事业单位参保人员养老待遇核发和调整工

作。协助开展县机关事业单位退休人员社会化管理工作。

7. 完成县社会保险基金年度预算、决算工作。汇总编制县各项社会保险基金的年度、季度、月度财务报告。

始兴县社会保险基金管理中心内设股室 10 个,分别为: 办公室、计划财务股、社会保险稽核股、社会保险关系股、养老失业保险待遇核发股、机关事业单位养老保险股、职业年金管理股、职工医疗生育保险待遇核发股、工伤保险待遇核发股、城乡居民医疗保险管理股。

2019 年机构改革,原韶关市社会保险服务管理局始兴分局移交始兴县管理后,明确为始兴县人力资源和社会保障局管理的公益一类事业单位,正科级,机构名称为“始兴县社会保险基金管理中心”。按照“放管服”和“属地管理”的要求,明确和划分县(市、区)社保经办管理权限等问题,统一行业管理标准化建设和信息管理系统管理。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

2020 年度总体工作,巩固以前年度工作成果,继续社会保险政策的宣传,完善参保情况,保障社保基金的及时到位和待遇的发放,加强内部控制管理。

重点工作: 加强社会保险扩面征缴,全面实施全民参保计划;推进社保脱贫攻坚工作;强化内控监督管理。

加强社会保险扩面征缴,全面实施全民参保计划。严格按照规定开展经办业务工作。确保社会保险待遇按时足额发

放。规范业务经办操作，做好各险种待遇核定和发放，按时保质完成基本养老保险，失业保险待遇调整工作。

推进社保脱贫攻坚工作。积极发挥现行社会保险政策作用，落实社会保险扶贫政策，做好贫困人员城乡养老代缴工作。今年是精准扶贫工作的收官之年，上级部门加大了扶贫工作的力度，我中心配合扶贫办的工作，经常加班加点支持帮助建档立卡未标注脱贫贫困人口、低保对象、特困人员、重度和精神残疾等困难群体(以下简称贫困人员)参保，助力贫困人员精准脱贫，确保60岁以上贫困人员100%领取待遇，贫困人员100%应参尽参，防止因年老陷入贫困。

进一步强化内控监督管理，高度重视稽核队伍培养，有计划的开展内控制度的学习，提高稽核队伍的内控水平。严格按照《广东省社会保险经办机构内部控制实施细则》要求认真开展内控，并进行内控运行的考评工作。进一步完善内控监督检查及自查制度，结合实际，逐步提供内控管理水平，组织各个股室每月进行自查自纠，发现问题及时整改。

（三）部门整体支出绩效目标。

1. 绩效总体目标

各级财政配套资金及时到位，确保我县城乡居民基本养老保险待遇按月及时发放到位。

2. 产出指标：参保人数及资金拨付及时性

根据目前城乡居民的实际情况，从“保基本、广覆盖、有弹性、可持续”，政府和个人合理分担的原则，引导城乡居民普遍参保，随着城乡居民基本养老保险基础养老金标准逐年提高，居民参保意愿不断提高。2020年度我县城乡居民养老保险计划完成100300人。城乡居民养老保险制度是加快建立覆盖城乡居民的社会保障体系、逐步解决城乡居民老有所养，促进社会和谐的一项重大民生政策，它有助于缩小收入差距，老年人能够“老有所依”、生活无忧，更增强了全社会的安全感和凝聚力。

（四）部门整体支出情况。

2020年度部门预算收支由基本支出、项目支出构成、资金来源都来源于财政拨款资金。2020年度预算收支比2019年度下降14.82%，主要是项目收支的变动。近两年预决算数据对比基本持平。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

资金上：严格执行要求，建立经办机构和财政部门每月对账机制，做到账账、账表、账单相符。严格规范资金管理和使用。实行专款专用，资金支出审核程序做到规范化、程序化。

风险控制上：严格规范业务工作流程和内部控制制度。严格按照管理权限分级审核，业务经办规范操作，以确保专

项资金的安全性和有效性。

资产管理上：各部门及其所属部门应当明确资产使用人和管理人的岗位责任。资产使用人、管理人应当履行岗位责任，按照规程合理使用、管理资产，充分发挥资产效能。资产需要维修、保养、调剂、更新、报废的，资产使用人、管理人应当及时提出。

资产使用人、管理人发生变化的，应当及时办理资产交接手续。

人员管理上：维护窗口日常工作秩序，规范工作人员行为，提高服务水平，树立政府形象，建设服务配套、办事廉洁高效的行政服务平台，确保县行政服务大楼办事大厅及各项业务工作的有序开展，制定人员管理细则。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2020 年度我县养老金增长率大于上一年度水平，任务完成率 100%；城乡居民养老参保人数计划 9 万人，100%完成；养老保险补助资金到位率 100%，确保了城乡居民基本养老保险待遇及时发放。

（三）自评结论。

2020 年始兴县社保工作在县委、县政府的坚强领导下，在上级主管部门的指导下，凝心聚力，开拓创新，扎实苦干，各项业务实现新突破，取得了新成就，为维护社会稳定，促进始兴经济发展作出了积极贡献。

社会效益上：2020 年度我县城乡居民养老保险计划完成 100300 人，实际已完成 102306 人，任务完成率 102%；完成缴费人数 44511 人；城乡居民养老保险基础养老金计划提高至每人每月 190 元，实际已提高至每人每月 180 元，对比 2019 年提高 10 元，确保了 60 岁以上符合条件人员养老保险待遇，实际落实领取待遇人数 31747 人，全年累计发放待遇 6853 万元，确保了城乡居民基本养老保险待遇及时发放。

服务对象满意度：在社会保险工作业务过程中，各方面事务尽量考虑周全，为服务对象提供所需求的服务。群众满意度 100%。