

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

（2022年度）

部门名称：（公章）

填 报 人：邱京华

联系电话：3327219

填报日期：2023 年 4 月 26 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

始兴县政务服务数据管理局成立于 2019 年 3 月，是县政府工作部门，为正科级。设下列内设机构：办公室、基础设施建设与数据安全股、政务服务和公共资源管理股。主要职责：1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理相关工作。3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台 and 电子政务外网，指导各乡镇、各部门网上政务应用和建设。6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。

作。10、统筹推进全县政务服务体系建设和，指导乡镇、村居（社区）政务服务机构开展工作。

（二）2022 年度总体工作和重点工作任务。

1. 抓好改革攻坚规范治理工作。一是目前我县共开通粤省事码用证事项 339 项，粤商通码用证事项 409 项。二是完成 2331 项政务服务事项更新与质检，基本实现全县政务服务事项与市统一标准。三是梳理了本县 76 项高频全流程网办事项，与深圳龙华区签订了“跨域通办”合作协议。

2. 推广使用政务服务自助智能化。在全县 10 个乡镇及 113 个行政村全覆盖“粤智助”自助机的基础上，再次为 10 个乡镇以及沙水工业园区加装了增强型“粤智助”自助机。

3. 大力推进政务服务“好差评”工作。

4. 推进政务服务“四免”优化。简化政务服务流程。

5. 抓好 12345 政务服务便民热线工作。

6. 深化“一门式一网式”政务服务模式。

7. 加强权责清单动态管理，开展下放事权实施情况评估。在《韶关市乡镇（街道）人民政府依申请类权责清单指导目录（2022 年版）》的基础上，草拟了《始兴县乡镇人民政府依申请类权责清单指导目录（2022 年版）》。本年度组织了 10 个乡镇和 35 个具有依申请职权事项单位，开展依申请行政权力事项下放调研工作，对下放事权实施情况进行评估调整。

8. 加强公共资源交易监管，发挥公共资源交易平台优势，服务当地经济社会发展。

9. 根据省、市数据资源目录编目挂接的要求，始兴县共编目挂接数据资源目录 225 条，各地各单位可以通过省政务大数据中心韶关分节点查看已编目挂接数据资源目录。

10. 完成录入汇聚监管行为数据。

（三）部门整体支出绩效目标及支出情况

1、我部门根据省市全面创新基层治理、推动公共服务向基层延伸的统一部署和省市关于基层服务工作会议的要求，按照整合资源、信息共享的原则，打通县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。为保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。及时申请支付全县镇村基层公共服务综合平台光纤网络租用费，先批后用，从严从紧。

2、我部门及时全面做好“粤省事”、“粤商通”、“政务一体机”的使用、推广、宣传及培训各项工作。资金由县财政拨付。“数字政府”改革工作经费主要用于支付“粤省事”、“粤商通”印刷费、宣传栏制作费、宣传单制作费、办公费、各乡镇有关人员的培训工作等。及时申请支付“数字政府”改革工作经费，对改革工作经费的安排和使用做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

3、对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，保障网站的日常运行安全维护，为政府提供科学准确的监测，大大提升了政府公信力和互联网影响力。我部门对人民政府门户网站云监测服务项目工作经费的安排和使用，做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

4、全面保障财政供养人员工资、津贴。资金由县财政拨付。全面提升政供养人员的满意度。

二、绩效自评情况

我部门制订了相应的预算资金、财务管理和资产管理制度等并严格执行。我部门预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，资金支出合理规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。资产保存完整、使用合规、配置合理、账实相符。本部门年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）完全相符。

我部门如期完成了 2022 年“数字政府”平台的使用、推广、宣传及培训工作的指标任务数。打通了县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。降低行政运行成本，优化政务服务环境、提升网络信息安全。按照“统一

身份认证、统一技术平台、统一标准规范、统一安全保障、分级管理运维、兼顾个性要求”高标准完成任务。

为更好将“数字政府”改革建设向纵深发展，做好“数字政府”上政务云平台工作，强化提升了政务协同工作效率，为政务业务提供有效支撑，公众满意度达到 100%。

对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，加强日常运行维护，提升政府公信力和互联网影响力。

我部门根据整体制度保障的完善程度、资金内部管理机制的健全程度、整体资源配置水平和能力等自评得分 100 分（优）。

三、存在问题及改进意见。

无。