附件4

**部门整体支出绩效自评报告**

部门名称：始兴县妇女联合会

填 报 人：聂美

联系电话：13570281725

填报日期： 一、部门基本情况

1. 部门职能。

围绕党的中心工作，贯彻县委、县政府和上级妇联部署的各项任务。制定本县妇女儿童事业发展规划，各时期妇女工作和年度工作计划并组织实施。

本部门内设2个股室，分别是文秘、宣传、社工部和妇女、儿童权益部。本部门人员编制4人，2023年12月底，实有在职在编人员4人。

1. 年度总体工作和重点工作任务。

本会始终坚持“以妇女为中心”的工作理念，将促进妇女全面发展作为首要任务。在过去的一年里，我们围绕促进妇女就业、保障妇女权益、提升妇女素质等方面制定了一系列具体的工作目标。

1. 部门整体支出绩效目标。分析绩效目标、指标与部门职能、中期规划、年度工作计划的相关性、合理性和明确性。

通过部门整体支出资金项目的实施。对单位做好妇联服务基层妇女工作、基层组织阵地建设工作、妇女创业就业工作、妇女儿童维权工作、妇女儿童帮扶工作开展起到了积极作用。

1、经济性分析。2023年我单位整体部门支出资金108.84万元，本着“少花钱、多办事、办好事”的原则，严格控制“三公”经费的支出，“三公经费”控制率为100%。

2、效率性分析。根据部门整体支出目标，及时进行任务分工，进一步完善了财务制度，使财政收支预算执行得到了良好的制度保障和实施效果。工作任务完成率100%。

3、效益性分析。通过部门整体支出资金项目的实施。对单位做好妇联服务基层妇女工作、基层组织阵地建设工作、妇女创业就业工作、妇女儿童维权工作、妇女儿童帮扶工作开展起到了积极作用。

（四）部门整体支出情况。分析部门预算收支构成、资金来源、近两年预算支出预决算数据对比等。

2023年支出预算108.84万元，比上年减少1.61万元，下降1.45%。主要原因：专项资金项目经费支出减少。其中：一般公共预算拨款108.84万元，其他资金0万元。 2023年支出预算按用途划分，基本支出预算77.84万元，占71.52%，比上年增加7.39万元，上升10.48%。其中：工资福利支出70.14万元，对个人和家庭的补助0万元，商品和服务支出7.70万元，其他资本性支出等支出0万元；项目支出预算31元，占28.48%，比上年减少9万元，下降2.25%。 2023年一般公共预算拨款支出预算按用途划分，基本支出预算77.84万元，占71.52%，比上年增加7.39万元，上升10.48%。其中：工资福利支出70.14万元，对个人和家庭的补助0万元，商品和服务支出7.70万元，其他资本性支出等支出0万元；项目支出预算31元，占328.48%，比上年减少9万元，下降2.25%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。

预算执行有偏差。由于我单位工作调整性较大，项目支出存在临时安排变动，在预算执行中造成个别预算项目调整现象。

（二）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

预算编制： 2023年支出预算108.84万元，比上年减少1.61万元，下降1.45%。主要原因：专项资金项目经费支出减少。其中：一般公共预算拨款108.84万元，其他资金0万元。 2023年支出预算按用途划分，基本支出预算77.84万元，占71.52%，比上年增加7.39万元，上升10.48%。其中：工资福利支出70.14万元，对个人和家庭的补助0万元，商品和服务支出7.70万元，其他资本性支出等支出0万元；项目支出预算31元，占28.48%，比上年减少9万元，下降2.25%。 2023年一般公共预算拨款支出预算按用途划分，基本支出预算77.84万元，占71.52%，比上年增加7.39万元，上升10.48%。其中：工资福利支出70.14万元，对个人和家庭的补助0万元，商品和服务支出7.70万元，其他资本性支出等支出0万元；项目支出预算31元，占328.48%，比上年减少9万元，下降2.25%。

预算执行：在资金实施方面，本会严格按照国家和地方政府的财务管理规定，规范使用各项资金，确保每一笔资金都能发挥最大的效益。同时，我们也加强了对资金使用情况的监督和管理，定期对资金使用情况进行审计和检查，确保资金使用的透明度和规范性。

资产管理：本年度配置资产总原值4.35万元，主要配置原因是：我单位购买了家具和办公设备。其中新购4.35万元，占配置资产的100%；调拨0万元，占配置资产的0%；接受捐赠0万元，占配置资产的0%；置换0万元，占配置资产的0%；其他0万元（主要是资产升值、价值变动、差错调整和盘盈），占配置资产的0%。

采购管理：专项资金实行预算管理。办公用房的建设和维修、公务用车的配备更新和运行、公共机构节能、后勤服务等项目资金和平台建设维护等各专项工作经费实行预算管理。由各部室根据业务工作开展的需要申报预算，经财务室初审汇总后按程序报领导审批。

1. 自评结论

工作成果：经过全体工作人员的共同努力，本会在各方面都取得了显著的成绩。在促进妇女就业方面，我们成功举办了多场招聘会，为大量妇女提供了就业机会；在保障妇女权益方面，我们积极参与相关法律法规的制定和修改工作，为妇女维权提供了法律支持；在提升妇女素质方面，我们组织开展了各类培训活动，提高了妇女的综合素质和竞争力本单位2023年度评价得分为98分，自我评价：优。

1. 存在问题及改进意见

就部门整体支出绩效管理存在问题进行分析，提出改进措施。

1. 存在问题：虽然本会在过去的一年里取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足。例如，部分工作人员的业务能力和素质还有待提高；部分工作项目的推进力度还不够大；部分服务对象的满意度还有待提升等。

2. 改进措施：针对上述问题，我们将采取以下措施进行改进。首先，加强工作人员的培训和学习，提高其业务能力和素质；其次，加大工作项目的推进力度，确保各项任务能够按时完成；最后，加强与服务对象的沟通和交流，了解其需求和期望，不断提高服务质量和服务水平。