

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）

填 报 人：邱京华

联系电话：3327219

填报日期：2024 年 7 月 1 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

始兴县政务服务数据管理局成立于 2019 年 3 月，是县政府工作部门，为正科级。设下列内设机构：办公室、基础设施建设与数据安全股、政务服务和公共资源管理股。主要职责：1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理相关工作。3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台 and 电子政务外网，指导各乡镇、各部门网上政务应用和建设。6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。

作。10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导乡镇、村居（社区）政务服务机构开展工作。

（二）2023 年度总体工作和重点工作任务。

1. 安装运行“粤智助”为民服务。全县各乡镇与工业园区安装增强型“粤智助”政务服务自助机实现我县自助机全覆盖。

2. 政务服务好差评工作走在全市前列。

3. 持续优化政务服务，提高政务服务效率。一是公布“马上办”事项目录 450 项，“最多跑一次”高频事项 120 项。99.82%的依申请事项已实现网上办理，“最多跑一次”事项占比率达 99.7%，梳理出“四免”事项 1373 项，开通粤省事码用证事项 339 项，粤商通码用证事项 329 项。二是实行“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”的服务模式，实现“一窗通办”2086 件。

4. 12345 政务服务便民热线（含网络问政）满意率较高。在全市排名较前。

5. 数字政府建设情况方面。完成我县 7351 个粤政易账号迁移至粤基座工作，动态 100%实名认证；按照数字政府季度监测要求，按季度组织完成我县“互联网+监管”数据录入工作，已实现 100%覆盖年度考核任务；积极推进电子印章应用接入工作，持续跟进全县 330 个电子印章的使用率和应用水平，实现全部印章使用率破零，完成电子印章单位管理员确认；组织部门在一网共享平台编制目录数据，共编制共享目录 83 条，其中我县自建系统 3 个，均已完成迁移上云

和目录编制工作；按月度完成燃气和供水涉企信用信息归集工作；完成 48 个政务服务办件数据的申请和开放，制定县级部门数据共享责任清单 163 个，数据加密脱敏清单 22 个，共开放数据 203 个，完成开放数据 200 个年度考核任务。利用已编目数据完成我县 2 个 BI 应用。开展电子证照照面注册、旧升新申请和编目挂接工作；完成粤省事韶关市始兴县专版建设和上线。

6. “数字政府”安全管理情况方面。积极参与“莞韶”网络安全攻防演练和“粤盾 2023”网络安全攻防演练，演练结果未出现网络和系统被攻破情况；根据我县电子政务外网防护需要，采购一台互联网出口防火墙，进一步加强网络安全防护工作。全县 3 个自建系统均已落实网络安全等级保护工作。

7. 百千万工程信息化建设专班方面。完善我县“百千万”综合信息平台账号，为我县各单位、各乡镇、各村（社区）开通“百千万”综合平台账号权限，及时处理账号登录、权限变更等问题；做好基础信息数据录入工作，录入我县百千万基础信息数据共 2000 多条，涉及全县各单位、各乡镇、各村（社区），为百千万综合信息平台做好数据支撑；做好融媒体视频资源拍摄工作，用无人机航拍我县各乡镇美丽圩镇“七个一”优质视频，每个季度更新一次，利用无人机等手段充分反映我县百千万进展的更新情况；优化我县优质视频监控点位，梳理我县视频监控点位，按每个镇至少 5 个视频点位，每个村至少 2 个视频监控的要求，达到我县优质视

频监控全覆盖，供省百千万视频监控平台调用。

（三）部门整体支出绩效目标及支出情况

1、我部门根据省市全面创新基层治理、推动公共服务向基层延伸的统一部署和省市关于基层服务工作会议的要求，按照整合资源、信息共享的原则，打通县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。为保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。严格安排和使用全县镇村基层公共服务综合平台光纤网络租用费，先批后用，从严从紧。

2、我部门及时全面做好“粤省事”、“粤商通”、“政务一体机”的使用、推广、宣传及培训各项工作。资金由县财政拨付。“数字政府”改革工作经费主要用于支付“粤省事”、“粤商通”印刷费、宣传栏制作费、宣传单制作费、办公费、各乡镇有关人员的培训等工作等。严格安排和使用“数字政府”改革工作经费，对改革工作经费的安排和使用做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

3、对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，保障网站的日常运行安全维护，为政府提供科学准确的监测，大大提升了政府公信力和互联网影响力。我部门对人民政府门户网站云监测服务项目工作经费的安排和

使用，做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

4、全面保障财政供养人员工资、津贴。资金由县财政拨付。全面提升政供养人员的满意度。

二、绩效自评情况

我部门制订了相应的预算资金、财务管理和资产管理制度等并严格执行。我部门预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，资金支出合理规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。资产保存完整、使用合规、配置合理、账实相符。本部门年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）完全相符。

我部门如期完成了 2023 年“数字政府”平台的使用、推广、宣传及培训工作的指标任务数。打通了县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。降低行政运行成本，优化政务服务环境、提升网络信息安全。按照“统一身份认证、统一技术平台、统一标准规范、统一安全保障、分级管理运维、兼顾个性要求”高标准完成任务。

为更好将“数字政府”改革建设向纵深发展，做好“数字政府”上政务云平台工作，强化提升了政务协同工作效率，为政务业务提供有效支撑，公众满意度达到 100%。

对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，加强日常运行维护，提升政府公信力和互联网影响力。

我部门根据整体制度保障的完善程度、资金内部管理机制的健全程度、整体资源配置水平和能力等自评得分 100 分（优）。

三、存在问题及改进意见。

无。