附件4

**部门整体支出绩效自评报告**

部门名称：（公章）

填 报 人：

联系电话：

填报日期： 一、部门基本情况

（一）部门职能。在县委、县政府的领导下，县委组织部门的指导下，贯彻执行党和国家有关老干工作的路线、方针、政策、抓好离休干部和处级退休干部的政治、生活待遇，确保三个保障机制的落实，医疗管理、春节走访慰问、慰问金的发放、老干部活动中心管理、组织好老干部重大节日活动、协调指导老干部团体组织活动等工作。本部门内设机构 1 个，分别是老干部活动中心办公室。

本单位共有行政事业编制数9个，2022年12月末，单位实有在编在职人员9人。

1. 年度总体工作和重点工作任务。

2023年度总体工作：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于老干部工作的重要论述，用心用情用力做好老干部工作，做到“让党委放心，让老干部幸福”。

2023年度重点工作任务：1、以离退休干部党建工作为抓手，进一步落实老干部各项待遇。2、深化和拓展服务领域， 提高为老干部服务质量和水平。3、进一步引导老干部发挥正能量作用。4、提高政治站位，压实工作责任，积极推动各项工作落地见效。5、严格组织生活。结合实际抓好“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度落实。

1. 部门整体支出绩效目标。

我们始终坚持以服务离退休干部为宗旨，注重提高服务质量。通过优化服务流程、加强服务监督、完善服务设施等措施，不断提升了服务效率和服务水平。同时，我们还注重收集离退休干部的反馈意见，及时改进工作中的不足，努力让每一位离退休干部都能感受到我们的关心和温暖。

1. 部门整体支出情况。

2023年支出预算按用途划分，基本支出预算拨款162.3元，占29.68%，比上年增加21.54万元，增长15.30%。其中工资福利支出105.18万元。对个人和家庭的补助15.12万元，商品和服务支出15.06万元，其他走资本性支出等0万元。项目支出预算384.70万元，占70.33%，比上年减少17.01万元，下降4.2%。 2023年一般公共预算拨款支出预算按用途划分，基本支出预算162.3万元，占29.68%，比上年增加21.54万元，增长15.3%。其中工资福利支出105.18万元。对个人和家庭的补助15.06万元，商品和服务支出15.12万元，其他走资本性支出等0万元。项目支出预算384.70万元，占70.33%，比上年减少17.01万元，下降4.2%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

老干部局部门在职能履行方面，始终坚持以离退休干部为中心，积极贯彻落实党和政府的政策，保障离退休干部的基本生活权益。通过组织开展丰富多彩的文体活动、健康讲座、座谈会等，为离退休干部提供了多元化的服务，满足了他们的精神文化需求。同时，我们还积极协调各相关部门，为离退休干部解决生活中的实际困难，确保了他们的生活质量。

（二）管理效率分析

在人员管理与编制方面，我们严格按照相关规定进行人员配置，确保人员数量与职能需求相匹配。同时，我们还加强了人员培训和考核工作，提高了工作人员的专业素质和服务能力。通过定期举办培训班、分享会等活动，促进了人员之间的交流与合作，提升了团队的整体素质。在财务管理方面，我们严格遵守财务纪律和规定，确保资金的合规使用。通过建立健全的财务管理制度，加强对经费使用情况的监督和审计，保证了资金的透明度和使用效率。同时，我们还积极争取政府和社会各界的支持，拓宽资金来源渠道，为离退休干部提供更好的服务保障。

1. 自评结论

我单位自评分数为 98分， 通过本次自评报告，我们可以看到老干部局部门在多个方面都取得了显著的成绩。但同时也存在一些问题和不足。我们将继续努力改进工作，加强职能履行、人员管理与编制、财务管理、服务质量、沟通与联络以及内部管理等方面的工作力度。同时，我们还将积极探索新的工作模式和方法，为离退休干部提供更好的服务保障。展望未来，我们将继续秉承“以人为本、服务至上”的理念，不断推动老干部局部门的持续发展。

1. 存在问题及改进意见

就部门整体支出绩效管理存在问题进行分析，提出改进措施。

沟通与联络是老干部局部门的重要工作内容之一。我们积极与离退休干部进行沟通交流，了解他们的需求和想法，为他们排忧解难。同时，我们还加强了与相关部门和组织的联络合作，共同为离退休干部提供更好的服务。通过加强沟通与联络，我们建立了良好的工作关系和合作机制，为工作的顺利开展提供了有力保障。