**2021年****始兴县行政服务中心 部门整体支出绩效自评报告**

1. **部门基本情况**

**（一）部门职能**

根据《广东省关于市县机构改革的总体意见》和《始兴县机构改革方案》，始兴县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位，正科级，主要职责如下：一是贯彻执行政务服务相关政策和规范性文件。具体负责全县政务服务体系的建设与管理，具体落实全县政务服务事项目录动态调整和标准化建设。二是负责组织有关职能单位进驻政务服务大厅设置办事窗口，集中办理政务服务事项。三是负责指导乡镇、村（居）服务中心（站）的建设、管理、服务工作。四是负责政务服务大厅办事窗口的运行维护工作，规范办事窗口业务操作规程，负责政务服务大厅维保工作。五是负责办事窗口工作人员的日常管理，受理对窗口及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。承担政务服务运行管理考评工作，推进政务服务模式改革创新。六是推进简化服务环节，优化办事流程，推进协同审批。对涉及多部门审批的事项组织联合审批，集中办理。七是负责12345政府服务热线（含网络问政）的日常管理和宣传推广。八是具体实施县级政务服务大厅（含部门专业大厅）、镇、村（居）“好差评”工作。九是承办县政务服务数据管理局交办的其他事项。

**（二）部门机构设置**

行政服务中心设4个正股级内设机构：办公室、业务股、宣教服务股、热线服务股。始兴县行政服务中心事业编制7名，其中主任1名，副主任2名，内设机构领导职数正职4名。现有在职在编人员6名，人员经费按财政补助一类拨付。

**（三）年度总体工作和重点工作任务**

一是持续抓好财政收支管理，加强预算统筹平衡。二是做好项目支出管理工作，确保项目落实到位。三是持续推进政务服务工作，为群众办实事。

**（四）部门整体支出绩效目标**

优化政务服务大厅办事流程，提高政务服务大厅的整体服务形象，加强专业服务意识，为办事群众提供更舒适的环境。

1. **部门整体支出情况**

1.收入支出预算执行情况

2021 年度总支出195.29 万元，其中本年支出195.29 万元。具体情况如下：一是基本支出144.49 万元，比上年决算数增加21.14万元，增长17.1%。主要变动情况：2021年度新增2名在编人员。二是项目支出50.8 万元，比上年决算数减少155.8万元，下降75.4%。主要变动情况：本年度无“基层公共服务综合平台建设省级补助金”项目支出。

2.收入支出结构情况

2021 年度财政拨款收入合计195.29 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入195.29 万元，占总收入的100%。

2021 年度财政拨款支出合计195.29 万元。其中：工资福利支出136.59 万元，占总支出的69.94%。商品和服务支出58.70万元，占总支出的30.06%。

3.支出按经济分类科目分析

（1）“三公”经费支出情况

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为3.98 万元，与上年决算数持平。其中，因公出国（境）费0万元，占0.0% ；公务用车购置及运行费支出2.50万元，占62.8% ；公务接待费支出1.48万元，占37.2%。

1. 会议费支出情况：2021年度会议费支出3.72万元，与上年决算数持平。
2. **绩效自评情况**

**（一）自评结论**

绩效评价整体结果：总体得分99分，排列档次为优。

**（二）绩效管理工作总体情况**

根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目6个，二级项目6个，共涉及资金50.80万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

**（三）管理效率分析**

1.预算编制

2021 年本部门预算收入（支出）158.53 万元，比上年减少88.87 万元，下降35.92 %，主要原因：本年度无“基层公共服务综合平台建设省级补助金”项目支出。

2.预算执行

2021 年度本部门决算收入195.29 万元，比年初预算增加36.76万元，增长23.19%。主要原因：一是本年度新增2名在编人员，所以相应的人员基本支出增加20.36万元；二是新增办事大厅运维费（保安、保洁、导服人员经费）和行政服务中心统一工作服装费，所以项目支出增加16.4万元。

3.信息公开

我部门于2021年3月8日在县人民政府网公开部门预算信息，公开的时间、内容及方式均符合县财政要求。

4.采购管理

严格按照政府采购工作要求，落实政府采购意向公开、采购计划和采购执行备案工作。

5.资产管理

严格按照国有资产管理相关规定，明确资产的调剂、租借、对外投资、处置的程序、审批权限和责任，按规定及时填报资产信息管理系统，做好资产的统计、报告、分析工作，实现对资产的动态管理，不断规范资产管理工作。

6.部门整体支出目标实现程度

年终完成了所有项目支付进度的100%。

**（四）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见**

工作创新精神有待提高，我们要强化创新意识、找准工作突破口、全身心投入工作、不断开创我单位工作新局面。