

附件4

部门整体支出绩效自评报告

(2024年)

部门名称：（公章）始兴县隘子镇人民政府

填 报 人：谭国婷

联系电话：19266645577

填报日期：2025年5月21日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

始兴县隘子镇人民政府是始兴县行政单位，属于全额财政拨款，其主要职责：一是落实国家政策，严格依法行政，发挥经济管理职能，加强政策引导，制定发展规划；二是执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令；三是执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算、管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、计划生育等行政工作；四是保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；五是保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯等等。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、统筹谋划，扎实推进，“百千万工程”取得初步成果

典型镇村建设初见成效，紧紧围绕典型镇 8 大重点任务和典型村 5 个共富要求，积极争取上级资金 5300 万元投入“百千万工程”，实施了第二批典型镇、典型村培育建设项目，完成美丽圩镇“七个一”、湖湾典型示范村建设内容，第一批典型村满堂村成功创建首批广东省乡村振兴示范村，有力推动镇村高质量发展。乡村绿化水平明显提升，积极凝聚党员干部及社会各方力量，鼓励外出乡贤捐资助款，全面

掀起乡村绿化热潮,全年完成各类苗木种植累计 12000 余棵,发动超一千人次参与乡村绿美建设,打造乡贤林、党员林等一批绿化示范点,初步建成四季开花、五彩斑斓的绿美隘子。认真落实路长制、河长制、林长制,加强污染防治管理,开展水生态修复,空气环境质量保持优良。人居环境整治扎实推进,深入推进圩镇“六乱”整治,全年开展清理占道经营、车辆乱停放等专项行动 100 余次,圩镇面貌显著改善。以湖湾村为试点,实施“三清三拆三整治”“拆墙透绿”和人居环境整治工作,全村共拆除危旧泥砖房 68 间、改造围墙 4600 米、清理垃圾 86 吨,以“三项减法”推动乡村更加和美宜居;充分发挥满堂村“积分制”成功经验,发动群众积极参与房前屋后、主要道路环境卫生整治,鼓励群众利用闲置空地增绿护绿,累计建成“美丽庭院” 106 户;加快推进农村生活污水治理全覆盖,完成风度、五星、建国、瑶族村等 12 个生活污水处理设施建设,全镇农村污水治理率达 95% 以上。村集体经济壮大增收,大力开展农村集体“三资”问题集中专项整治,累计完成整改 75 项,基本完成清产核资工作,128 套资产全部纳入监管系统。积极整合各村资源资产资金,引导社会多方参与闲置资源资产盘活利用,风度村“虾稻共生”项目获央视宣传报道,湖湾村相国米粉厂被评为“始兴县龙头企业”、腐竹厂建成并成功试运营,各村集体经济收入均达到 15 万元以上。

2、聚焦重点、提升效能，镇域经济稳步向好

招商引资成效显著，围绕“张九龄宰相粉”、香菇灵芝食用菌、特色文旅等产业抢抓商机，全年新签约项目8个，累计签约金额3.14亿元，新增开工项目7个，分布式光伏发电、九龄裕鑫腐竹生产加工、燕御康玉米加工、稻虾共生种养及加工、相国食品张九龄宰相粉（排粉）等6个项目实现当年动工当年投产，完成实际投资额1.31亿元。文旅产业势头强劲，满堂客家大围通过国家4A级旅游景区评定复核，完成大围旅游基础设施等一批项目建设，露营基地建成营业，梯云轩民宿功能区进一步完善，成功举办2024年广东（始兴）围楼文化旅游周等系列大型文旅活动，全年累计接待旅客达12万人次，景区知名度不断提升。风度村入选第四批广东省文化和旅游特色村名单、韶关市第四批研学实践教育基地名单，风度学校3A级景区创建已通过初步验收。特色产业多点开花，全年粮食生产任务超额完成，其中水稻种植面积达11410亩，玉米种植4108亩，冬种粮食及经济作物面积2904亩；完成撂荒耕地复耕复种884.98亩，切实筑牢粮食安全底线。在品牌建设方面，张九龄宰相粉区域公共品牌创建工作成效显著：新增1家SC认证生产加工企业、3家获证食品小作坊、5家团标企业；实施“排粉”项目，创新研发“黑米粉”“速食粉”等新产品并实现上市；品牌影响力持续提升，先后入选中国首届县域品牌擂台赛十大最受欢迎品牌，并被列入广东省第六批省级非物质文化遗产代

表性项目名录。林下经济发展取得新突破，以“隘子香菇”为代表的“始兴香菇”获批省地理标志培育产品称号。市场活力持续激发，累计新增企业 20 户，企业法人数同比增长 8.6%，新增个体工商户 35 户，同比增长 5%，积极探索强镇富村公司多元化发展路径，主动承接民宿经营、农产品销售、土地流转等业务，公司营业额超过 200 万元。

3、以人为本、惠民利民，民生福祉不断提升

社会保障更加有力，全面落实特殊困难群体帮扶政策，累计为 69 名高龄老人发放津贴，新增低保对象 23 人，开展困难救助 3 次，发放救助资金 25150 元；城乡居民基本医疗保险参保人数达 1.6378 万人，完成率达 93.6%，切实织密民生保障网。教育医疗水平持续提升，持续加大教育投入，完善校园安全防护设施，完成隘子中学标准化操场建设，中小学教学质量实现新突破。医疗卫生服务水平显著提升，隘子镇成功创建省级卫生镇，镇卫生院达到国家“优质服务基层行”标准，群众就医条件明显改善。民生工程扎实推进，全年高质量完成污水设施、危桥改造、过境路挡土墙等 3 件重点工作，农田水利灌排改造已完成前期工作。坪镇会客厅建成投入使用，镇公共服务中心完成提质升级，长者饭堂实现常态化运营。交通基础设施显著改善，完成过境段公路挡墙和路灯建设，实施通利桥至新桥段防洪工程，完成岭头桥、谢屋桥、湖湾桥 3 座危桥改造，新建村道 22.1 公里，安装路灯 70 盏，铺设排污管道 13 公里，新建农村公

厕 6 个，群众生产生活条件得到切实改善。

4、精抓细管、群策群力，社会秩序安定和谐

基层治理扎实有效，坚持发展新时代“枫桥经验”实践路径，深化“1+6+N”基层治理体系和“睦邻制”工作机制，打造湖湾村“百姓会客厅”共商共治平台，多元化解矛盾纠纷，全年开展领导干部接访日活动 38 场次，高效办结信访案件 9 宗，办结率达 100%。深入推进平安隘子建设，常态化开展扫黑除恶专项斗争，全年电信诈骗案件发案率同比下降 38.4%，平安法治建设根基进一步夯实。严格依法行政，全年立案查处违法案件 2 宗，整治卫片违法用地 1 亩，完成复绿 3.5 亩、复耕 86 亩；严厉打击矿产资源违法行为，查处盗挖稀土、盗采河砂案件 7 起；全面完成 17 宗河湖“四乱”问题整改，整改率达 100%。安全生产形势稳定向好。严格落实安全生产监管责任，全年组织 500 人次对道路交通、森林防灭火、“三合一”场所、九小场所等重点领域开展安全隐患排查，整改安全隐患 348 处。强化消防安全基础设施建设，建成镇级消防站并配齐物资装备，完成专职消防队员招聘工作。成功应对 4 月份洪涝灾害，累计组织 4051 人次投入抢险救灾，提前转移安置群众 3335 人，全年未发生较大以上生产安全事故。

5、主动担当、优化服务，自身建设显著增强

坚持依法履职，主动接受人大法律监督、政协民主监督，积极配合司法监督，广泛接受社会监督和舆论监督。高质量

办理人大代表建议和政协委员提案，3件建议提案办复率、满意率均达100%。深入推进法治政府建设，运用法治思维和法治方式推动工作，加快政府治理体系和治理能力现代化进程。扎实开展“八五”普法工作，严格执行“三重一大”决策制度，确保权力在法治轨道上运行。持之以恒加强作风建设，深入开展党纪学习教育，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，推动干部作风持续向好。严格落实全面从严治党主体责任，认真履行“一岗双责”，坚决贯彻中央八项规定及其实施细则精神，持续整治“四风”问题，特别是形式主义、官僚主义等突出问题。深入开展不作为、不担当问题专项治理，推动形成担当作为、真抓实干的良好政治生态。

（三）部门整体支出绩效目标。

1、统筹谋划，扎实推进，“百千万工程”取得初步成果；2、聚焦重点、提升效能，镇域经济稳步向好；3、以人为本、惠民利民，民生福祉不断提升；4、精抓细管、群策群力，社会秩序安定和谐；5、主动担当、优化服务，自身建设显著增强。

（四）部门整体支出情况。

1、收入支出结构

（1）2024年全镇财政总收入决算数1256.38万元，其中一般预算收入决算数1153.94万元，政府性基金预算财政拨款

收入 102.44 万元。一般公共预算收入较去年同期增加 9.29 万，增长率 0.8%。主要是项目支出的增加，基本支出的减少。

(2) 2024 年全镇财政总支出决算数 1256.38 万元，一般公共预算支出决算数 1153.94 万元，较去年同期有所增加，增长率 0.8%。其中：一般公共服务支出 935.07 万元，国防支出 0.99 万元，社会保障和就业支出 184.35 万元，卫生健康支出 30.1 万元，城乡社区支出 102.44 万元，交通运输支出 3.42 万元。

(3) 2024 年财政项目资金支出决算数 329.95 万元，与去年 260.95 万元同比增长 69 万元，增长率 26.44%。主要涉及隘子镇旅游基础设施建设项目建设费 47.13 万元；隘子镇旅游基础设施建设项目设计费、工程款 102.44 万元；行政运行 180.38 万元。

2、“三公”经费支出情况。

(1) 因公出国（境）费用：2024 年度因公出国（境）费用决算 0.00 万元。

(2) 公务接待费：2023 年公务接待费决算 15 万元，2024 年度公务接待费决算 15.36 万元，公务接待费同比增长 2.4%。我镇对公务接待费用实行会审联签制度，接待安排先由需接待部门的经办人员向领导请示，由办公室统一安排，报销时必须由经办人员、证明人签名，经领导审批后，进行核报。

(3) 公务用车购置及运行维护费：2023 年度公务用车

购置及运行维护费决算 10 万元，2024 年度公务用车购置及运行维护费决算 7.94 万元，和上年决算数同比下降 20.6%。我镇对公车运行费用实行定点维修、定点加油、统一保险和统一报废更新制度。2024 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 4 辆，人车比约为 13。

（4）会议费：2023 年度会议费决算 5 万元，2024 年度会议费决算 0 万元，同比下降 100%，主要是 2024 年无会议费支出。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

执行绩效评价体系，从以下几个方面提升了我镇的绩效工作，一是要加大支出管理。严格执行公务接待、公车管理及差旅费会议费管理，坚持厉行节约，努力降低财政运行成本。二是严格预算约束做好增收节支，极力控制非生产性支出，降低行政运行成本，严肃财经纪律，坚决反对铺张浪费。三是加强预算执行，建立健全财政资金使用管理办法，促进资金使用效益；四是积极化解存量债务，严控政府性债务风险。

（二）管理效率分析

隘子政府在预算执行上严格执行财政部门有关预算管理的规定，无随意调整预算的情况，各项收支均纳入预算管理，无违反国家法律法规的问题。积极开展政府信息公开，保障群众的知情权和监督权。在绩效管理方面，严格按照县财政局绩

效管理办法，做好预算资金申报，制定好年度绩效目标，季度目标；在采购管理方面，隘子政府编制了采购内部控制管理制度，规范政府采购行为、提高采购效率，降低行政成本、促进廉政建设；在资产管理方面，编制了隘子镇固定资产管理办法，加强隘子镇固定资产管理，维护国有资产安全和完整，促进国有资产合理配置，提高国有资产使用效益，明确各部门职责；在运行成本方面，三公经费的支出小于预算安排支出的经费数，坚持经费压缩，厉行节约，严格预算约束做好增收节支，极力控制非生产性支出，降低行政运行成本，严肃财经纪律，坚决反对铺张浪费。

（三）自评结论

隘子政府2024年度工作与部门职能都发挥了最大的作用，并取得了一定的成效。部门整体制度保障越来越完善，部门资金内部管理机制健全，部门整体资源配置水平和能力得到了提升。

三、存在问题及改进意见

（一）存在问题。

1. 财政项目自评报告对于本单位来说是一项重要工作，缺乏绩效管理的知识，绩效监测体系没有完整的建立起来，缺乏约束机制。

2. 政府在绩效评价工作方面没有专业队伍，绩效评价专业人员严重匮乏。

就部门整体支出绩效管理存在问题进行分析，提出改进措施。

（二）改进意见

1. 镇党委政府应积极主动多向上级部门领导汇报，结合隘子镇的一些实际的情况，进一步完善绩效评价评价体系和保障措施。

2. 加强我镇的绩效评价管理工作，运用好各部门的专业人员参与到每年的绩效评价工作，同时，加强绩效评价人员的业务培训，健全内部控制制度。多向一些绩效评价较好的乡镇学习，做到引进来，走出去的思想，打破以前一些陈旧的思想，切实把我镇的绩效评价工作提高一个新台阶。