

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

（2024年度）

部门名称：始兴县行政服务中心（公章）

填 报 人：李丽英

联系电话：0751-3315213

填报日期：2025 年 4 月 27 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

根据始兴县机构编制委员会文件（始机编〔2020〕24号）精神，始兴县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位，正科级。行政服务中心设4个正股级内设机构：办公室、业务股、宣教服务股、热线服务股。始兴县行政服务中心事业编制7名，其中主任1名，副主任2名，内设机构领导职数正职4名。现有在职在编人员6名，人员经费按财政补助一类拨付。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作进展顺利，其中重点工作任务：

1. 建群众满意的政务服务大厅。
2. 抓好政务服务工作，为群众办实事。
3. 抓12345政府服务热线工作为政府排忧解难。

（三）部门整体支出绩效目标。

1. 建群众满意的政务服务大厅。
2. 打造更加普惠、规范、高效、便捷的政务服务体系。
3. 政务服务便民热线更加高效规范。

（四）部门整体支出情况。

所有资金来源财政拨款，无其他收入。

1. 基本支出

2024年我单位基本支出163.15万元（人员经费支出

152.65 万元，公用经费支出 10.50 万元)。

其中三公经费支出：2.62 万元，与上年三公经费支出相比减少了 0.24 万元。其中：公务接待费 0.12 万元，公务用车运行维护费：2.5 万元。我单位三公经费严格按照年初预算以及相关要求，严把支出关，强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

2. 项目支出

2024 年我单位项目支出 194.20 万元。

绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

二、绩效自评情况

(一) 预算执行情况。

项目按照计划稳步推进，目前已完成任务，各项绩效指标基本完成。

(二) 部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

年终完成了所有项目支付进度的 100%。

(三) 自评结论。

绩效评价整体结果：总体得分 100 分，排列档次为优。

三、存在问题及改进意见。

工作创新精神有待提高，我们要强化创新意识、找准工作突破口、全身心投入工作、不断开创我单位工作新局面。