

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）

填 报 人：邱京华

联系电话：3327219

填报日期：2025年5月18日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

始兴县政务服务和数据管理局是县政府工作部门，为正科级。设下列内设机构：办公室、基础设施和安全管理股、政务服务和公共资源管理股。主要职责：1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各乡镇、各部门网上政务应用和建设。6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。10、统筹推进全县政

务服务体系项目建设，指导乡镇、村居（社区）政务服务机构开展工作。

（二）2024年度总体工作和重点工作任务。

1. 政务服务好差评工作走在全市前列。1-11月，我县共收到政务服务评价32659条，其中政务服务网与粤省事评价178条，短信评价293条，实体大厅评价32481条。

2. 持续优化政务服务，提高政务服务效率。公布“马上办”事项目录450项，“最多跑一次”高频事项120项。99.82%的依申请事项已实现网上办理，“最多跑一次”事项占比率达99.7%，梳理出“四免”事项1373项，开通粤省事码用证事项339项，粤商通码用证事项329项。

3. 对政务服务事项开展常态化监测工作，就办事指南准确性、申报易用度、区域通办、一件事主题式服务、单点登录、免证办、材料导办等7个指标开展抽查检查，2024年度共抽查检查政务服务事项1365项，发现并整改问题1482项。

4. “百千万工程”信息化建设专班：一是印发信息化建设专班工作方案。二是加强信息综合平台应用。指导我县各乡镇、村居指挥部统一部署，完成“百千万工程”信息综合平台通讯录更新和2023年度各项基础信息指标数据录入100%，开展信息综合平台培训3次，保障省市县指挥调度25次。三是完善各乡镇无人机部署，加快机动无人机防灾救援能力建设。完成我县太平镇、马市镇、顿岗镇、隘子镇、司前镇、澄江镇、罗坝镇、深渡水瑶族乡8个乡镇机库无人机部署，完成我县各有关单位26台机动无人机信息录入。四

是推进优质视频点位建设。完成我县 296 路视频点位的安装、推流、分级分类和资源优化与保障工作。五是做好信息综合平台数据巡检。每月定期对我县镇村基础指标、基本公服等模块的数据进行巡检，总共巡检数据 6960 条，发现和处理有问题的数据 61 条。

5. “数字政府”改革建设：一是大数据中心应用工作。归集涉企信用信息，每月完成全县水费缴纳信息和燃气费缴纳信息更新。二是做好粤基座平台有关工作。加强粤政易账号和电子印章管理。目前全县账号 7527 个，电子印章共 325 个，按照单位分级管理。三是持续跟进互联网+监管数据录入和完善。我县监管事项数量为 333 项，实施清单数量为 441 项，已完成 55 条执法数据和 164 条执法人员数据录入。四是电子政务外网建设工作。按照省市要求，持续推进我县政务外网一网多平面业务升级改造工作。五是做好政务外网网络安全日常防护工作。开展我县 2024 年电子政务外网网络安全攻防演练，参加韶关市第二节“丹霞杯”网络安全攻防演练。

（三）部门整体支出绩效目标及支出情况

1. 我部门根据省市全面创新基层治理、推动公共服务向基层延伸的统一部署和省市关于基层服务工作会议的要求，按照整合资源、信息共享的原则，打通县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。为保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。严格安排和使用全

县镇村基层公共服务综合平台光纤网络租用费，先批后用，从严从紧。

2. 积极做好“互联网+监管”系统集中数字采集及应用培训、省政务服务目录管理系统的集中事项纳入及动态管理、“粤商通”系统的操作培训、政务微信实时移动办公的长期推广运用、政务信息系统的迁移上云、电子证照的签发、无人机政务应用视频图像服务等工作。宣传推广“粤省事”、“粤政图”等各项工作。保障数字政府建设日常工作的正常开展，加强对网络建设的推进，下乡协调各乡镇、村、组网络的维护和技术指导，为推动公共服务和社会治理信息化、统筹协调政府重要信息资源的开发利用与共享、推动信息资源跨行业跨部门互联互通等工作职能提供有力支撑。严格安排和使用“数字政府”改革工作经费，对改革工作经费的安排和使用做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

3. 对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，保障网站的日常运行安全维护，为政府提供科学准确的监测，大大提升了政府公信力和互联网影响力。我部门对人民政府门户网站云监测服务项目工作经费的安排和使用，做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

4. 全面保障财政供养人员工资、津贴。资金由县财政拔

付。全面提升政供养人员的满意度。

二、绩效自评情况

我部门制订了相应的预算资金、财务管理及资产管理制 度等并严格执行。我部门预算编制符合县财政当年度有关预算 编制的原则，资金支出合理规范，不存在支出依据不合规、 虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情 况。资产保存完整、使用合规、配置合理、账实相符。本部 门年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员） 完全相符。

我部门如期完成了 2024 年“数字政府”平台的使用、 推广、宣传及培训工作的指标任务数。打通了县镇村三级公 共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层 公共服务便利化、统一化、网络化。保障县镇村三级网络正 常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。降低行政运行 成本，优化政务服务环境、提升网络信息安全。按照“统一 身份认证、统一技术平台、统一标准规范、统一安全保障、 分级管理运维、兼顾个性要求”高标准完成任务。

为更好将“数字政府”改革建设向纵深发展，做好“数 字政府”上政务云平台工作，强化提升了政务协同工作效率， 为政务业务提供有效支撑。

对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时 发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任

意识，加强日常运行维护，提升政府公信力和互联网影响力。

我部门根据整体制度保障的完善程度、资金内部管理机制的健全程度、整体资源配置水平和能力等自评得分 100 分（优）。

三、存在问题及改进意见。

无。