

附件4

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中国共产主义青年团始兴县委员会



填 报 人：杨路红

联系电话：0751-3333257

填报日期：2025年5月9日

## 一、部门基本情况

(一) 部门职能。负责团组织建设；负责团员青年的思想引领；开展创新创业、文体艺术活动；维护团员青年合法权益；组织青年开展社会实践、志愿服务等活动；完成县党委及上级团组织交办的其它工作。

本部门内设 3 个股室，分别是组织宣传部、城乡部、学校部；本部门人员编制 6 人（含下属非独立核算事业单位：始兴县青少年宫）。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

**2024 年度总体工作：**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和二十届三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于青年工作的重要论述，按照县委、县政府和团市委的工作要求，围绕中心、服务大局，积极开展各项工作。

**2024 年重点工作任务：**1. 落实团中央和全国少工委对少先队工作的具体部署，组织开展各级少代会召开。2. 完成县委、县政府交给本年度的工作任务，积极开展团支部、志愿者活动。3. 积极开展纪念“五四”活动、召集志愿者参加各种公益活动，提升褒扬纪念功能。

(三) 部门整体支出绩效目标。1. 落实团中央和全国少工委对少先队工作的具体部署，组织开展各级少代会召开。2. 完成县委、县政府交给本年度的工作任务，积极开展团支

部、志愿者活动。3. 积极开展纪念“五四”活动、召集志愿者参加各种公益活动，提升褒扬纪念功能。

(四) 部门整体支出情况。2024年本部门预算收入316.83万元；预算支出316.83万元，其中基本支出103.79万元，项目支出213.04万元。

## 二、绩效自评情况

### (一) 履职效能分析（满分50分，自评50分）

1. 部门整体绩效目标的产出和效益情况（满分40分，自评40分）。(1) 组织各团队组织以主题团（队）课、团（队）日形式开展“清明祭英烈”“青春告白祖国”“红领巾爱祖国”等主题教育活动60余场，组织开展2024年始兴县新团员示范性入团仪式和少先队新队员示范性入队仪式超40场次。组织开展团员青年、少先队员红色教育实践活动40余场次，开展以“传承红色基因”为主题的“红领巾寻访”实践体验等活动7场次。(2) 扩大团组织覆盖面，两新团组织新增至33个，新增青年就业创业基地1个；新增打造“红领巾悦读书屋”1间；组织开展12355青春自护系列活动30场次。(3) 统筹发展团员1181人，完成结转团员866名。(4) 举办“青年夜校”28期，参与青年超1500人次。(5) 组织高校大学生开展“我家乡 我关爱”益课堂活动47场，举办志愿服务专题培训班1期，培训140人；组织开展志愿服务活动1300余场。举办学雷锋月活动、12·5

国际志愿者日主题活动等。（6）组织开展共建青年林植树活动 19 场。（7）积极推进爱心助学公益项目，为全县 58 名学生争取捐资助学金 3.1 万元；开展爱“1+1”助学行动，合计筹集资金 1.8 万元，结对帮扶了学生 15 名。

**2. 部门预算资金支出率(满分 10 分, 自评 10 分)**。2024 年本部门预算收入 316.83 万元；预算支出 316.83 万元，预算资金支出率为 100%。

**(二) 管理效率分析(满分 50 分, 自评 49 分)**

**1. 预算编制(满分 2 分, 自评 2 分)**

2024 年我单位部门预算项目均为常规项目，无新增预算项目需求，因此无需开展新增项目事前绩效评估工作。

**2. 预算执行(满分 7 分, 自评 7 分)**

**(1) 预算编制约束性(满分 4 分, 自评 4 分)**

2024 年我单位无预算级次、项目调剂事项发生，预算调剂率为 0%。

**(2) 财务管理合规性(满分 3 分, 自评 3 分)**

我单位严格按照各项资金支出范围、用途、标准、经济分类科目开展财务核算，费用支出符合国家财经法规和财务管理制度，严谨、规范。

**3. 信息公开(满分 3 分, 自评 3 分)**

**(1) 预决算公开合规性(满分 2 分, 自评 2 分)**

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好预算公开工作。

(2) 绩效信息公开情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好绩效信息公开工作。

**4. 绩效管理（满分 15 分，自评 14 分）**

(1) 绩效管理制度建设（满分 5 分，自评 4 分）

我单位严格执行上级部门出台的有关资金管理制度中绩效评价要求，依据相关文件，规范资金绩效评价和监督管理要求。

(2) 绩效管理制度执行（满分 10 分，自评 10 分）

我单位严格按照上级部门有关管理办法要求，注重绩效目标管理，设定可操作性强、可实现程度高的绩效目标，把控各项资金使用过程绩效目标实现情况；注重资金使用范围管理，规范开展绩效评价工作，及时检验绩效目标实现情况。

**5. 采购管理（满分 10 分，自评 10 分）**

(1) 采购意向公开合规性（满分 2 分，自评 2 分）

根据采购意向公开有关文件规定，2024 年我单位政府采购项目不涉及公开招标、邀请招标、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，采购目录以外的项目也非标准限额以上的货物、工程、服务，因此，2024 年我单位采购项目均不属于采购意向公开范围。

(2) 采购内控制度建设（满分 1 分，自评 1 分）

我单位已结合单位实际情况，制定了内部控制制度。

(3) 采购活动合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位依法依规开展采购工作，采购方式均为电子卖场，统一在“广东政府采购智慧云平台”办理。全年无收到任何采购投诉事项。

(4) 采购合同签订时效性（满分 3 分，自评 3 分）

2024 年我单位签订的政府采购合同均已及时签订，签订及时率 100%。

(5) 合同备案时效性（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位严格执行合同备案要求，所有合同均已及时备案。

(6) 采购政策效能（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已按采购政策要求，做好采购工作，采购全流程管理手续完备，程序严谨、完整。

## 6. 资产管理（满分 10 分，自评 10 分）

(1) 资产配置合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位资产管理配置合法合规。

(2) 资产收益上缴的及时性（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位没有资产处置收益。

(3) 资产盘点情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位资产账实相符。

**(4) 数据质量（满分 2 分，自评 2 分）**

我单位及时完成 2024 年行政事业性国有资产年报编制工作。年报数据准确、完整，资产账与财务账、资产实体相符。

**(5) 资产管理合规性（满分 2 分，自评 2 分）**

2024 年我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》执行，本年度无资产处置、出租出借等业务发生。

**(6) 固定资产利用率（满分 2 分，自评 2 分）**

我单位所有固定资产均在用，利用率为 100%。

**7. 运行成本（满分 3 分，自评 3 分）**

**(1) 经济成本控制情况（满分 2 分，自评 2 分）**

2024 年我单位经济成本控制严格按照上级部门要求执行，无超预算支出现象。

**(2) “三公” 经费控制情况（满分 1 分，自评 1 分）**

2024 年我单位“三公”经费实际支出数为 2.48 万元，年初预算数为 2.48 万元，实际支出数与年初预算持平。

**(三) 自评结论**

部门整体支出绩效自评得分为 99 分，评价结果为优。

**三、存在问题及改进意见**

**(一) 存在问题：**我单位严格按照预算项目内容执行，管理较为规范、有序，亦能严格按照设定的绩效目标开展。但也存在部分问题：一是单位整体绩效管理水平还不够强，缺乏系统性绩效管理的学习与培训；二是个别项目事前评估

机制和绩效目标设定还不够科学精准，项目实施过程监管还需不断完善。

**(二)改进意见:**为进一步做好部门整体支出绩效管理，建议从以下方面完善：一是强化培训，提升能力。强化部门领导、业务经办、财务等有关人员预算绩效管理的认识，充分学习提升能力，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定本单位整体支出绩效目标与评价指标；二是完善预算管理全流程。事前做好项目申报绩效评估工作，事中做好绩效跟踪监控工作，事后配合主管部门做好绩效评价工作，确保绩效管理工作贯穿始终，而非重点停留在事后评价层面。