

附件4

部门整体支出绩效自评报告



部门名称：中国共产党始兴县直属机关工作委员会

填 报 人：何小芬

联系电话：0751-3334209

填报日期：2025年5月16日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。始兴县直属机关工委是县委派出机构, 主要职责有: 1、统一组织、规划、部署县直机关党的工作, 提出加强和改进机关党的建设的意见和建议, 研究制定工作规划, 并抓好组织实施。2、指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设, 把制度建设贯穿其中, 深入推进反腐败斗争。3、指导县直机关各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。4、对县直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查, 并向县委报告。5、指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督和管理, 及时向县委反映县直各部门领导班子、领导干部的情况。6、配合县委有关部门抓好县直机关各部门领导班子思想政治建设, 参与对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组织学习的督促检查和指导, 了解掌握情况, 按规定报送情况报告。7、督促指导县直机关各部门党组织按期换届, 审批关于召开党员大会或党员代表大会的请示, 审批县直机关各部门党组织班子的组成人员的任免。8、指导各级党组织加强基层组织建设, 做好党员发展、教育和管理等工作。9、领导县直机关各部门机关党的纪律检查工作。10、了解掌握县直机关工

作人员的思想状况，指导县直机关各级党组织加强思想政治工作和精神文明建设。11、指导县直机关各级党组织做好工会、共青团、妇联等群团组织的工作，指导县直机关各级党组织做好党的群众工作和统一战线工作。协助有关部门协调县直机关各部门做好维护稳定工作。12、负责县直单位党代表选举的有关工作，协同有关部门组织劳模和先进工作者的评选工作。13、协同有关部门指导、规划、协调、监督、检查县直机关党员干部教育培训工作，培训轮训县直机关党务干部和入党积极分子。14、负责机关民主评议政风行风和“民声热线”上线工作。15、完成县委和市直属机关工作委员会交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。2024年是中华人民共和国成立75周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年，也是习近平总书记在中央和国家机关党的建设工作会议上的重要讲话（以下简称习近平总书记“7·9”重要讲话）发表5周年。县直机关党的建设工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，认真贯彻落实省委十三届四次全会、市委十三届六次全会和县委十四届五次全会精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，当好“三个表率”、建设模范机关，坚持围绕中心、

建设队伍、服务群众，以党的政治建设为统领，压实机关党建工作责任，坚持守正创新、系统观念，以全的要求、严的基调、治的理念持续推动机关党的建设高质量发展，为始兴高质量发展提供坚强保证。

（三）部门整体支出绩效目标。1、以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，着力解决党内存在的突出问题，推动广大党员干部树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。2、做好2024年度县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设指导工作，推动县直机关各党组织充分发挥战斗堡垒作用。3、做好2024年度党员教育培训工作，全面提高党员队伍素质能力，推动广大党员发挥先锋模范作用。4、举办党支部书记全员轮训、党建类业务培训班，全面提升机关基层党支部书记、党务干部的政治素质和履职能力。5、举办2024年度入党培训班，确保新党员发展质量。

（四）部门整体支出情况。本单位2024年度财政拨款收入125.45万元；财政拨款支出125.45万元，其中一般公共服务支出99.37万元，社会保障和就业支出23.44万元，卫生健康支出2.63万元。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析（满分 50 分，自评 48 分）

1. 部门整体绩效目标的产出和效益情况（满分 40 分，自评 38 分）。（1）在第八届韶关市“丹霞杯”工作创新创优现场竞赛再创佳绩，共荣获 3 个奖项。其中，始兴县直机关工委荣获赛事“优秀组织奖”，县委组织部报送的《以新质生产力推动生态始兴高质量发展》项目荣获“发展提质类”一等奖、县退役军人事务局报送的《“三四五”培育退役军人，服务助推“百千万”》项目获得“服务增效类”三等奖。（2）圆满举办第一届始兴县直机关工作创新创优竞赛。我委与县总工会、团县委、县妇联等四单位联合举办第一届始兴县直机关工作创新创优竞赛。竞赛以“党建引领百千万，凝心聚力谱新章”为主题，共收到各单位报送参赛项目 32 个，12 个优秀项目进入现场竞赛环节。竞赛体现了各县直机关单位在“百千万工程”、基层社会治理、精神文明建设等方面务实高效的好做法，展现了机关党建引领中心工作推动高质量发展的创新成果和鲜活经验。（3）发挥各级党员先锋模范作用助力绿美始兴建设取得新成就。根据《始兴县村庄绿化美化工作实施方案》要求，我委发文号召县直机关党员干部积极参与绿美始兴建设工作，下属 145 个党支部认养 145 片主题林，2566 名党员认养 12540 棵树，各党组织拨付“绿美”工作经费 30 余万元，以实际行动植绿增绿。2 月，我委组织 30 余名预备党员在东江纵队粤北指挥部遗址开展“绿美始兴”植树主题党日活动，共植树 200 余株，美化了红色遗址周边环境，同时加强了预备党员的党性教育。（4）持

续擦亮“三联四促”机关党建品牌。我委以“三联四促”机关党建为抓手，持续深化“双争双促”主题实践活动，一体推进模范机关、“四强”党支部创建工作，机关党组织开展“联学共建”活动 279 次，大力促进机关与乡村党建共建共同发展。县领导累计联系乡镇 646 次，讲党课 82 次，解决问题 294 个；机关党组织开展“联学共建”活动 379 次，为民办实事 460 件；党员联系群众 1028 户，办好事 850 件。拓展了群众了解党委政府各项工作的渠道，提升基层治理成效。

2. 部门预算资金支出率(满分 10 分, 自评 10 分)。2024 年度我单位财政拨款收入 125.45 万元, 财政拨款支出 125.45 万元, 预算资金支出率为 100%。

(二) 管理效率分析(满分 50 分, 自评 49 分)

1. 预算编制(满分 2 分, 自评 2 分)

2024 年我单位部门预算项目均为常规项目，无新增预算项目需求，因此无需开展新增项目事前绩效评估工作。

2. 预算执行(满分 7 分, 自评 7 分)

(1) 预算编制约束性(满分 4 分, 自评 4 分)

2024 年我单位无预算级次、项目调剂事项发生，预算调剂率为 0%。

(2) 财务管理合规性(满分 3 分, 自评 3 分)

我单位严格按照各项资金支出范围、用途、标准、经济分类科目开展财务核算，费用支出符合国家财经法规和财务管理制度，严谨、规范。

3. 信息公开（满分 3 分，自评 3 分）

（1）预决算公开合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好预决算公开工作。

（2）绩效信息公开情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好绩效信息公开工作。

4. 绩效管理（满分 15 分，自评 14 分）

（1）绩效管理制度建设（满分 5 分，自评 5 分）

我单位严格执行上级部门出台的有关资金管理制度中绩效评价要求，依据相关文件，规范资金绩效评价和监督管理要求。

（2）绩效管理制度执行（满分 10 分，自评 9 分）

我单位严格按照上级部门有关管理办法要求，注重绩效目标管理，设定可操作性强、可实现程度高的绩效目标，把控各项资金使用过程绩效目标实现情况；注重资金使用范围管理，规范开展绩效评价工作，及时检验绩效目标实现情况。

5. 采购管理（满分 10 分，自评 10 分）

（1）采购意向公开合规性（满分 2 分，自评 2 分）

根据采购意向公开有关文件规定，2024 年我单位政府采购项目不涉及公开招标、邀请招标、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，采购目录以外的项目也非标准限额以上的货物、工程、服务，因此，2024 年我单位采购项目均不属于采购意向公开范围。

（2）采购内控制度建设（满分 1 分，自评 1 分）

我单位已结合单位实际情况，制定了内部控制制度。

（3）采购活动合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位依法依规开展采购工作，采购方式均为电子卖场，统一在“广东政府采购智慧云平台”办理。全年无收到任何采购投诉事项。

（4）采购合同签订时效性（满分 3 分，自评 3 分）

2024 年我单位签订的政府采购合同均已及时签订，签订及时率 100%。

（5）合同备案时效性（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位严格执行合同备案要求，所有合同均已及时备案。

（6）采购政策效能（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已按采购政策要求，做好采购工作，采购全流程管理手续完备，程序严谨、完整。

6. 资产管理（满分 10 分，自评 10 分）

（1）资产配置合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位资产管理配置合法合规。

（2）资产收益上缴的及时性（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位没有资产处置收益。

（3）资产盘点情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已开展资产盘点，账实相符。

（4）数据质量（满分 2 分，自评 2 分）

我单位及时完成 2024 年行政事业性国有资产年报编制工作。年报数据准确、完整，资产账与财务账、资产实体相符。

（5）资产管理合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》执行，本年度无资产处置、出租出借等业务发生。

（6）固定资产利用率（满分 2 分，自评 2 分）

我单位所有固定资产均在用，利用率为 100%。

7. 运行成本（满分 3 分，自评 3 分）

（1）经济成本控制情况（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位经济成本控制严格按照上级部门要求执行，无超预算支出现象。

（2）“三公”经费控制情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位“三公”经费实际支出数为 1.29 万元，年初预算数为 3.46 万元，实际支出数未超过年初预算安排

数。

（三）自评结论

部门整体支出绩效自评得分为 97 分，评价结果为优。

三、存在问题及改进意见

（一）存在问题：我单位严格按照预算项目内容执行，管理较为规范、有序，亦能严格按照设定的绩效目标开展。但也存在部分问题：一是单位整体绩效管理水平还不够强，缺乏系统性绩效管理的学习与培训；二是个别项目事前评估机制和绩效目标设定还不够科学精准，项目实施过程监管还需不断完善。

（二）改进意见：为进一步做好部门整体支出绩效管理，建议从以下方面完善：一是强化培训，提升能力。强化部门领导、业务经办、财务等有关人员预算绩效管理的认识，充分学习提升能力，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定本单位整体支出绩效目标与评价指标；二是完善预算管理全流程。事前做好项目申报绩效评估工作，事中做好绩效跟踪监控工作，事后配合主管部门做好绩效评价工作，确保绩效管理工作贯穿始终，而非重点停留在事后评价层面。