

附件3

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：始兴县档案馆

填 报 人：李新月

联系电话：0751-6973028

填报日期：2025 年 5 月 3 日

一、部门基本情况

(一) 部门职能。始兴县档案馆成立于 1956 年 8 月，中共始兴县委办公室下设“档案室”，1982 年 1 月成立档案科，实行科、馆合一，1984 年 11 月档案科更名为档案局，2019 年 3 月，根据《始兴县机构改革方案》和《始兴县县级涉改部门所属事业单位调整方案》，原档案局(馆)承担的行政职能划转县委办公室，保留县档案馆，由县政府直属事业单位调整为县委直属事业单位，公益一类，正科级。调整后，重新核定县档案馆事业编制 6 名，其中：馆长 1 名副馆长 1 名，正股级领导职数 4 名。档案馆在职事业编制人员共 4 名，其中本科学历 4 人；在职领导干部共 2 人。档案下设四个股室，分别为办公室、接收整理股、保管利用股和技术声像股。设工勤人员 3 名，保安 2 名，保洁 1 员。主要职责是：负责接收和保管县级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家有保存价值和各类档案(包括电子档案、名人档案等)、资料和政府公开信息，并提供利用。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 加强档案安全管理工作

一是根据档案馆房屋安全鉴定情况，今年上半年完成馆内档案库房改造项目，并从原有档案库房实体档案实施馆内搬迁，移库减压，减轻原有库房承重；二是贯彻落实档案“十

一防”及“汛期”安全管理措施，按时给库房投放防虫霉药，定期开展档案库房安全、卫生巡查，高温高湿季节每天及时进行除湿降温，建立和完善各种统计台账，完善各项规章制度。三是对库房空调、抽湿机、消防器材、监控设备做好维护保养。全年及节假日累计开展集中巡查库房 12 次，排除安全隐患 6 宗，年度内无发生档案安全事故。

2. 档案接收整理工作

一是根据《关于将政务公开信息移交进馆的通知》、《关于做好“全宗卷”等档案编研材料编写工作的通知》通知精神，根据机构改革单位变动情况，调整单位全宗号，现有 145 个全宗号，已完成 123 个全宗的全宗卷编制工作。督促全县 10 个乡镇及县直有关单位完善政府信息公开、单位“全宗卷”立档入馆工作，政府信息公开资料入馆 75 盒 7460 件，全宗卷入馆资料 82 盒 536 件；二是接收文书档案 4656 件，图书资料 101 册，专门档案 5 卷，实物档案 18 件、牌匾 1 块、光盘 11 块。

（三）部门整体支出绩效目标。

1、档案库房安全检查管理与监督，要求每月对档案库房安全巡视检查，确保档案的安全加强了对档案安全的防范意识和责任意识，加强对规章制度执行情况的监督。

2、抓好档案业务督促指导工作，规范档案管理。为进一步提升各乡镇、各单位档案室整体建设水平，为保障将来

进馆档案质量打下基础。我馆对档案工作进行了指导和培训。

3、档案收集、整理及归档工作。制定好档案分类收集方案，开展档案分类收集宣传工作。

（四）部门整体支出情况。

始兴县档案馆 2024 年预算收入 162.65 万元，其中基本支出预算 129.4 万元，项目支出 33.25 万元。总预算收入比上年度增加 20.95%。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。

始兴县档案馆事业编 6 人，资金日常管理、专项资金管理、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理等。按《始兴县档案馆财务管理制度》执行。2024 年预算执行总支出 170.42 万元。主要原因机构改革人员到位费用增加，项目支出增加。

（二）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

档案馆 2024 年整体支出目标达到了预算要求，保障了

基本的人员经费和日常工作运转，项目经费也取得了应有的效应，完成了各项指标要求。

（三）自评结论

涉及部门年度工作与部门职能、规划的相关程度判断，部门整体制度保障的完善程度，部门资金内部管理机制的健全程度，部门整体资源配置水平和能力等。

本部门履职效益情况良好。一是严格按照预算额度进行控制各项支出、节约经费；二是各项工作均能按时完成，且质量较高；三是部门整体支出使用效果达到了预期目标。

三、存在问题及改进意见

就部门整体支出绩效管理存在问题进行分析，提出改进措施。

（一）档案的硬件设施建设相对滞后，大部分库房的档案柜仍落后于现实要求，尚未实现电脑自动化管理，部分功能用房因缺少资金，功能尚不完善。

（二）档案社会服务功能尚待进一步拓展，全社会档案意识还需进一步强化，档案数字化工作资金缺口很大，有待加大投入。

（三）各机关和企事业单位绝大多数没有明确档案专职人员，基本都是兼职人员。由于业务不熟，导致对各类档案整理不规范，从而影响和制约档案事业的全面发展。