

附件4

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共始兴县委老干部局



填 报 人：刘群芳

联系电话：0751-3316138

填报日期：2025 年 5 月 14 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。中共始兴县委老干部局的主要职责是：在县委、县政府的领导下，县委组织部门的指导下，贯彻执行党和国家有关老干部工作的路线、方针、政策、抓好离休干部和处级退休干部的政治、生活待遇，确保三个保障机制的落实，医疗管理、春节走访慰问、慰问金的发放、老干部活动中心管理、组织好老干部重大节日活动、协调指导老干部团体组织活动等工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对标全省、全市老干部工作会议和全县组织工作部署要求，扎实推进离退休干部党的建设、发挥作用、服务管理和自身建设，进一步推进新时代老干部工作高质量发展。

（三）部门整体支出绩效目标。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对标全省、全市老干部工作会议和全县组织工作部署要求，扎实推进离退休干部党的建设、发挥作用、服务管理和自身建设，进一步推进新时代老干部工作高质量发展。

（四）部门整体支出情况。本单位 2024 年度财政拨款收入 696.08 万元；财政拨款支出 696.08 万元，其中一般公共预算支出 323.30 万元，文化旅游体育与传媒支出 8.80 万元，社会保障和就业支出 332.43 万元，卫生健康支出 25.55 万元，农林水支出 6.00 万元。

二、绩效自评情况

（一）履职效能分析（满分 50 分，自评 50 分）

1. 部门整体绩效目标的产出和效益情况（满分 40 分，自评 40 分）。（1）通过专题讲座、网上专题报告会等形式，组织全县离退休干部开展党的二十届三中全会精神、党纪学习教育、意识形态领域等专题学习共 49 场，切实为老同志积蓄正能量、发挥正能量筑牢思想基础。（2）充分发挥老干部大学思政教育主阵地作用，构建“微党课+大思政课”模式，常态化开展政治理论教育，受众 1700 余人次。（3）在老干部大学探索成立 8 个临时党支部，进一步促进老同志的思想教育，发挥党员在教学活动中的模范带头作用。（4）联合县委社工部、县直属机关工委举办离退休干部党支部书记培训班，围绕学习党的二十届三中全会、“百千万工程”、党支部建设等内容对离退休党支部书记进行授课，切实提升离退休党支部书记理论素养和履职能力。（5）加大力度探索新时代离退休干部党建工作的新途径新方式，在全县开展党建创新案例征集活动，共征集创新案例 8 篇。（6）组织“五老”进校园志愿开展红色教育宣讲共 186 场，超 11 万人次接受教育；组织县委金秋演唱团到乡镇、社区、村居开展助力“百千万工程”送戏下乡志愿活动共 15 场次；依托农村创业青年联谊会，积极推进青年创业，组织开展镇、县级创业技术培训班共 18 期，培训创业青年约 340 人次。（7）扎实开展离退休干部特殊困难帮扶机制，今年共帮扶特殊困难离退休干部 25 人，发放帮扶资金共 7.5 万元；落实走访

慰问看望老干部制度，积极收集老同志们的意见建议，不断提升老同志的归属感和获得感。二是强化阵地建设，推进文化养老。（8）高规格举办县级荣退仪式，由县委书记和县长为退休干部颁发荣退证书和荣退纪念章。各单位通过慰问、谈话、座谈会等形式共为 118 名退休干部举办荣退仪式 21 场，进一步增强退休干部的政治荣誉感和组织归属感。

2. 部门预算资金支出率（满分 10 分，自评 10 分）。2024 年度我单位财政拨款收入 696.08 万元，财政拨款支出 696.08 万元，预算资金支出率为 100%。

（二）管理效率分析（满分 50 分，自评 49 分）

1. 预算编制（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位部门预算项目均为常规项目，无新增预算项目需求，因此无需开展新增项目事前绩效评估工作。

2. 预算执行（满分 7 分，自评 7 分）

（1）预算编制约束性（满分 4 分，自评 4 分）

2024 年我单位无预算级次、项目调剂事项发生，预算调剂率为 0%。

（2）财务管理合规性（满分 3 分，自评 3 分）

我单位严格按照各项资金支出范围、用途、标准、经济分类科目开展财务核算，费用支出符合国家财经法规和财务管理制度，严谨、规范。

3. 信息公开（满分 3 分，自评 3 分）

（1）预决算公开合规性（满分 2 分，自评 2 分）

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好预决算公开工作。

(2) 绩效信息公开情况（满分 1 分，自评 1 分）

2024 年我单位已按上级部门要求，及时、规范做好绩效信息公开工作。

4. 绩效管理（满分 15 分，自评 14 分）

(1) 绩效管理制度建设（满分 5 分，自评 5 分）

我单位严格执行上级部门出台的有关资金管理制度中绩效评价要求，依据相关文件，规范资金绩效评价和监督管理要求。

(2) 绩效管理制度执行（满分 10 分，自评 9 分）

我单位严格按照上级部门有关管理办法要求，注重绩效目标管理，设定可操作性强、可实现程度高的绩效目标，把控各项资金使用过程绩效目标实现情况；注重资金使用范围管理，规范开展绩效评价工作，及时检验绩效目标实现情况。

5. 采购管理（满分 10 分，自评 10 分）

(1) 采购意向公开合规性（满分 2 分，自评 2 分）

根据采购意向公开有关文件规定，2024 年我单位政府采购项目不涉及公开招标、邀请招标、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式，采购目录以外的项目也非标准限额以上的货物、工程、服务，因此，2024 年我单位采购项目均不属于采购意向公开范围。

(2) 采购内控制度建设 (满分 1 分, 自评 1 分)

我单位已结合单位实际情况, 制定了内部控制制度。

(3) 采购活动合规性 (满分 2 分, 自评 2 分)

2024 年我单位依法依规开展采购工作, 采购方式均为电子卖场, 统一在“广东政府采购智慧云平台”办理。全年无收到任何采购投诉事项。

(4) 采购合同签订时效性 (满分 3 分, 自评 3 分)

2024 年我单位签订的政府采购合同均已及时签订, 签订及时率 100%。

(5) 合同备案时效性 (满分 1 分, 自评 1 分)

2024 年我单位严格执行合同备案要求, 所有合同均已及时备案。

(6) 采购政策效能 (满分 1 分, 自评 1 分)

2024 年我单位已按采购政策要求, 做好采购工作, 采购全流程管理手续完备, 程序严谨、完整。

6. 资产管理 (满分 10 分, 自评 10 分)

(1) 资产配置合规性 (满分 2 分, 自评 2 分)

2024 年我单位资产管理配置合法合规。

(2) 资产收益上缴的及时性 (满分 1 分, 自评 1 分)

2024 年我单位没有资产处置收益。

(3) 资产盘点情况 (满分 1 分, 自评 1 分)

2024 年我单位固定资产账实相符。

(4) 数据质量 (满分 2 分, 自评 2 分)

我单位及时完成 2024 年行政事业性国有资产年报编制工作。年报数据准确、完整, 资产账与财务账、资产实体相符。

(5) 资产管理合规性 (满分 2 分, 自评 2 分)

2024 年我单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》执行, 本年度无资产处置、出租出借等业务发生。

(6) 固定资产利用率 (满分 2 分, 自评 2 分)

我单位所有固定资产均在用, 利用率为 100%。

7. 运行成本 (满分 3 分, 自评 3 分)

(1) 经济成本控制情况 (满分 2 分, 自评 2 分)

2024 年我单位经济成本控制严格按照上级部门要求执行, 无超预算支出现象。

(2) “三公”经费控制情况 (满分 1 分, 自评 1 分)

2024 年我单位“三公”经费实际支出数为 1.95 万元, 年初预算数为 4.50 万元, 实际支出数未超过年初预算安排数。

(三) 自评结论

部门整体支出绩效自评得分为 99 分, 评价结果为优。

三、存在问题及改进意见

(一) 存在问题: 我单位严格按照预算项目内容执行, 管理较为规范、有序, 亦能严格按照设定的绩效目标开展。但也存在部分问题: 一是单位整体绩效管理水平还不够强,

缺乏系统性绩效管理的学习与培训；二是个别项目事前评估机制和绩效目标设定还不够科学精准，项目实施过程监管还需不断完善。

（二）改进意见：为进一步做好部门整体支出绩效管理，建议从以下方面完善：一是强化培训，提升能力。强化部门领导、业务经办、财务等有关人员预算绩效管理的认识，充分学习提升能力，注重理解财政绩效指标体系和绩效目标、评价指标的关联性，在结合单位职责与年度工作重点基础上，更加科学合理地制定本单位整体支出绩效目标与评价指标；二是完善预算管理全流程。事前做好项目申报绩效评估工作，事中做好绩效跟踪监控工作，事后配合主管部门做好绩效评价工作，确保绩效管理工作贯穿始终，而非重点停留在事后评价层面。