

2024年度中共始兴县委组织部部门决算

目 录

第一部分：中共始兴县委组织部概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：中共始兴县委组织部2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：中共始兴县委组织部2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：中共始兴县委组织部概况

一、部门主要职责

中共始兴县委组织部主要职能：

- (一) 负责研究和提出党内生活制度建设的意见，协调、规划和指导党员教育和党建理论研究，主管党员的管理和发展工作，负责编纂中共始兴县组织史；
- (二) 负责全县各级党组织建设和党员队伍建设；负责全县党员电化教育和远程教育工作；
- (三) 按照干部管理权限，负责全县干部的培训、培养、选拔、任用、考察、考核和监督管理工作；负责研究、指导全县党的组织制度和干部人事制度改革；指导退（离）休干部工作；
- (四) 负责人才工作的检查、指导、综合协调；
- (五) 负责全县组工信息调研、收集和上报工作；
- (六) 统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，研究拟定公务员管理政策并组织实施，指导全县公务员队伍建设和绩效管理等；
- (七) 加强领导班子和领导干部特别是优秀年轻干部队伍建设职责；
- (八) 加强“两新”组织、新兴领域党的基层组织建设和党员教育职责；
- (九) 统一管理县委机构编制委员会办公室、县委老干部局；
- (十) 完成县委交办的其他工作。

二、部门机构设置

中共始兴县委组织部内部设置：干部室、秘书室、组织室、调研室、党员教育室、干部综合室、干部信息管理室、工资福利室、人才工作室、干部人事档案服务中心、公务员局。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：中共始兴县委组织部2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,370.51	一、一般公共服务支出	31	748.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	55.83
	9		九、卫生健康支出	39	7.71
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	640.03
	12		十二、农林水支出	42	5,918.50
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	7,370.51	本年支出合计	57	7,370.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	7,370.51	总计	60	7,370.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	7,370.51	7,370.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	748.45	748.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	748.45	748.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	272.03	272.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	69.60	69.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	406.82	406.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	55.83	55.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.83	41.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.32	25.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.66	12.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.31	1.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	640.03	640.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	640.03	640.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	640.03	640.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5,918.50	5,918.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	61.92	61.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	16.92	16.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2130199	其他农业农村支出	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	5,856.58	5,856.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,856.58	5,856.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	7,370.51	321.57	7,048.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	748.45	272.03	476.42	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	748.45	272.03	476.42	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	272.03	272.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	69.60	0.00	69.60	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	406.82	0.00	406.82	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	55.83	41.83	14.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.83	41.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.32	25.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.66	12.66	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.71	7.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.31	1.31	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	640.03	0.00	640.03	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	640.03	0.00	640.03	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	640.03	0.00	640.03	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5,918.50	0.00	5,918.50	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	61.92	0.00	61.92	0.00	0.00	0.00
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	16.92	0.00	16.92	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2130199	其他农业农村支出	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	5,856.58	0.00	5,856.58	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,856.58	0.00	5,856.58	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	7,370.51	一、一般公共服务支出	33	748.45	748.45	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	55.83	55.83	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	7.71	7.71	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	640.03	640.03	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	5,918.50	5,918.50	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	7,370.51	本年支出合计	59	7,370.51	7,370.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	7,370.51	总计	64	7,370.51	7,370.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	7,370.51	321.57	7,048.94
201	一般公共服务支出	748.45	272.03	476.42
20132	组织事务	748.45	272.03	476.42
2013201	行政运行	272.03	272.03	0.00
2013202	一般行政管理事务	69.60	0.00	69.60
2013299	其他组织事务支出	406.82	0.00	406.82
208	社会保障和就业支出	55.83	41.83	14.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	14.00	0.00	14.00
2080116	引进人才费用	14.00	0.00	14.00
20805	行政事业单位养老支出	41.83	41.83	0.00
2080501	行政单位离退休	3.85	3.85	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.32	25.32	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.66	12.66	0.00
210	卫生健康支出	7.71	7.71	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.71	7.71	0.00
2101101	行政单位医疗	6.40	6.40	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.31	1.31	0.00
212	城乡社区支出	640.03	0.00	640.03
21201	城乡社区管理事务	640.03	0.00	640.03
2120199	其他城乡社区管理事务支出	640.03	0.00	640.03
213	农林水支出	5,918.50	0.00	5,918.50
21301	农业农村	61.92	0.00	61.92
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	16.92	0.00	16.92
2130199	其他农业农村支出	45.00	0.00	45.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
21307	农村综合改革	5,856.58	0.00	5,856.58
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,856.58	0.00	5,856.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	282.64	302	商品和服务支出	34.58
30101	基本工资	61.31	30201	办公费	8.50
30102	津贴补贴	96.30	30202	印刷费	0.51
30103	奖金	61.01	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	7.68	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.32	30206	电费	1.72
30109	职业年金缴费	12.66	30207	邮电费	1.27
30110	职工基本医疗保险缴费	6.40	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.16	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	3.51
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	10.80	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.35	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	3.85	30217	公务接待费	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.24
30307	医疗费补助	0.15	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.31
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	4.20

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.13
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.17
30399	其他对个人和家庭的补助	0.35	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.03
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
		39999	其他支出		0.00
	人员经费合计	286.99	公用经费合计		34.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中共始兴县委组织部

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.24	0.00	6.13	0.00	6.13	0.12	6.24	0.00	6.13	0.00	6.13	0.12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：中共始兴县委组织部2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

中共始兴县委组织部2024年度总收入7,370.51万元，其中本年收入7,370.51万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入7,370.51万元，比上年决算数减少729.19万元，下降9%。主要变动情况：编制部门预算时，根据近三年工作的谋划与趋势的了解，使得2024年部门预算测算更加精准。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。
5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。
6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。
7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

中共始兴县委组织部2024年度总支出7,370.51万元，其中本年支出7,370.51万元。具体情况如下：

1. 基本支出321.57万元，比上年决算数减少14.76万元，下降4.4%。主要变动情况：在编人员较上年减少。

2. 项目支出7,048.94万元，比上年决算数减少714.42万元，下降9.2%。主要变动情况：主要原因是对资金的高效使用更加了解，节约意识深入人心。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

中共始兴县委组织部2024年度财政拨款收入合计7,370.51万元。其中：一般公共预算财政拨款收入7,370.51万元，比上年决算数减少729.19万元，下降9%；主要变动情况：编制部门预算时，根据近三年工作的谋划与趋势的了解，使得2024年部门预算测算更加精准；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

中共始兴县委组织部2024年度财政拨款支出合计7,370.51万元。其中：一般公共预算财政拨款支出7,370.51万元，比年初预算数增加1,314.8万元，增长21.7%；主要变动情况：编制部门预算时，根据近三年工作的谋划与趋势的了解，使得2024年部门预算测算更加精准；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

中共始兴县委组织部2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为6.24万元，完成全年预算6.24万元的100%，比上年决算数增加2.96万元，增长89.9%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为6.13万元，完成预算6.13万元的100%，比上年决算数增加2.9万元，增长89.6%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为6.13万元，完成预算6.13万元的100%，比上年决算数增加2.9万元，增长89.6%；公务接待费支出决算为0.12万元，完成预算0.12万元的100%，比上年决算数增加0.06万元，增长100%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：

（一）加强组织领导，树立责任意识一是明确各单位主要负责人为本单位财务管理第一责任人，对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负主要领导责任；二是明确财务会计人员职责，严格按照有关财务会计制度规定，以实际发生的经济业务为依据，做好各项日常会计核算工作，加强货币资金管理。（二）加强会计监督，树立规范意识一是严格控制现金支出，大力推广公务卡结算。严格控制库存现金和大额现金支出。单位库存现金限额为该单位3天至5天的日常零星开支所需现金。支付给单位的款项超过1000元限额的应该通过银行转账等形式结算。二是加强

单位食堂运行管理。制定单位食堂相关管理制度，严格控制就餐人数、就餐标准和伙食费用。食堂的菜品采购单据必须有2位及以上经办人签字，严禁"白条"报支。三是加强"加油充值卡"管理。加油充值卡视同现金使用，由专人建帐管理，实行谁领取、谁负责、谁提供出车和加油记录责任制。（三）加强制度建设，树立全局意识督促各乡镇、县级各部门依据国家现行财经法规，对本单位现有的财务管理制度进行一次全面梳理，督促修订和完善现有不能满足管理需要的制度。对发现的财务管理方面的问题和漏洞，及时研究制定有针对性的内部控制制度。截至目前，全县20多个单位对本单位的公车管理、公务接待、财务管理等方面制度进行了重新修改和完善。（四）加强化督促检查，树立纪律意识根据各乡镇、县级各部门对本单位乱发钱物情况自查情况，开展有针对性检查工作。对发现的违纪违规行为，将按照有关规定给予严肃处理。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：由于广东绿美工作由本部门牵头，需要经常调研我县绿美工作情况，车辆运行费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出6.13万元，占98.1%；公务接待费支出0.12万元，占1.9%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出6.13万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出6.13万元，公务用车保有量为2辆，主要用于日常到基层调研、到市委汇报工作等。

3. 公务接待费支出0.12万元，主要用于上级到我县调研专项工作，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待1次，接待人数共9人。主要包括上级部门到我县调研专项工作接待。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出34.58万元，比上年决算数减少10.73万元，下降23.7%。主要增减变动情况是：对资金的高效使用更加了解，节约意识深入人心。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额14.9万元，其中：政府采购货物支出5.41万元、政府采购工程支出0.73万元、政府采购服务支出8.76万元。授予中小企业合同金额14.9万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额14.9万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，其他用车2辆，其他用车主要是公务用车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目44个，二级项目69个，共涉及资金7048.94万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

共组织对“离任村干部”“村“两委”干部补贴”等69个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出7048.94万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，2024年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府加强党的基层组织建设三年的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出7048.94万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，根据部门整体支出绩效评价指标体系，本单位2024年度评价得分为98分，自我评价：优。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及69个二级项目绩效自评。

部门项目支出绩效自评情况：全年项目支出预算数7048.94万元，执行数7048.94万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：2024年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府加强党的基层组织建设三年的完成了年度工作目

标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。发现的问题及原因主要是绩效管理是一个完整系统，由绩效计划、绩效实施、绩效考核、绩效反馈四部分组成，四者紧密相连，缺一不可，但从目前管理现状看，绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需要进一步健全。下一步改进措施主要是：（一）加强组织领导，树立责任意识。一是明确各单位主要负责人为本单位财务管理第一责任人，对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负主要领导责任；二是明确财务会计人员职责，严格按照有关财务会计制度规定，以实际发生的经济业务为依据，做好各项日常会计核算工作，加强货币资金管理。（二）加强会计监督，树立规范意识。一是严格控制现金支出，大力推广公务卡结算。严格控制库存现金和大额现金支出。单位库存现金限额为该单位3天至5天的日常零星开支所需现金。支付给单位的款项超过1000元限额的应该通过银行转账等形式结算。二是加强单位食堂运行管理。制定单位食堂相关管理制度，严格控制就餐人数、就餐标准和伙食费用。食堂的菜品采购单据必须有2位及以上经办人签字，严禁"白条"报支。三是加强"加油充值卡"管理。加油充值卡视同现金使用，由专人建帐管理，实行谁领取、谁负责、谁提供出车和加油记录责任制。（三）加强制度建设，树立全局意识。督促各乡镇、县级各部门依据国家现行财经法规，对本单位现有的财务管理制度进行一次全面梳理，督促修订和完善现有不能满足管理需要的制度。对发现的财务管理方面的问题和漏洞，及时研究制定有针对性的内部控制制度。截至目前，全县20多个单位对本单位的公车管理、公务接待、财务管理等方面制度进行了重新修

改和完善。（四）加强化督促检查，树立纪律意识。根据各乡镇、县级各部门对本单位乱发钱物情况自查情况，开展有针对性检查工作。对发现的违纪违规行为，将按照有关规定给予严肃处理。

“两新”党组织书记补贴县级配套项目绩效自评情况：项目全年预算数为5.4万元，执行数为4.2万元，完成预算的77.77%。项目绩效目标完成情况主要是：1.队伍激励与稳定性提升：专职化比例提高，对“两新”书记按月发放津贴，并纳入财政预算，推动兼职书记向专职化过渡，通过专项经费提升社区工作者待遇，优化队伍结构；2.党组织覆盖与规范化建设：通过党建经费补助新成立党支部，配备党旗、制度看板等设施，实现“有形覆盖”向“有效覆盖”转变，2024年推进“三个全覆盖”行动，党建与企业发展深度融合；3.党建与业务融合成效：标准化水平提升，对评定为三等以上的党组织发放津补贴，推动活动阵地和制度建设达标，将津贴与党建考核挂钩，促进组织生活规范化；4.经费管理效能优化：严格管理党建经费，确保专款用于党员教育、阵地建设等；明确“红色津贴”拨付程序，动态调整发放对象。发现的问题及原因主要是：1.补贴标准不统一，激励效果有限部分地区补贴标准偏低，难以有效激励书记积极性；而分级补贴制度尚未全面推广，导致地区间差距明显。部分企业主对党建认识不足，补贴政策未能充分转化为党建实效；2.经费使用与管理不规范专项经费存在拨付滞后现象，如新建党组织启动经费未及时到位；个别地区经费使用范围模糊，未严格限定于党员教育、活动开展等核心领域。监督机制不健全，缺乏对资金使用效益的动态评估；3.覆盖不均衡与队伍专业化不足党务工作者能力

参差不齐，部分地区兼职书记占比高，专职化推进缓慢；4. 政策协同性不足跨部门协调机制缺失，财政、组织、税务等部门未形成合力，如税收优惠与党建补贴未有效衔接。下一步改进措施主要是：1. 优化补贴标准与动态调整机制分层分类补贴：推广“以奖代补”模式，按党组织层级（堡垒支部至模范支部）设定200-500元/月津贴，并与企业效益挂钩。强化企业主引导：通过述职考核展示“党建促发展”案例，提升企业主支持度；2. 规范经费管理与监督明确使用范围：严格限定经费用于党员培训、阵地建设、订阅党建资料等。加强动态审计：建立“预算-执行-评估”闭环，定期公开资金使用情况；3. 扩大覆盖与提升队伍素质重点区域攻坚：针对农村和新兴领域，加大新建党组织启动经费支持。专业化培训：选派党建指导员，实施“双强红领”认证计划；4. 强化政策协同与长效机制跨部门协作：整合财政、税务资源，设立专项基金或税收减免，形成“财政+党费+社会资源”多元保障。考核结果运用：将补贴与星级评定、述职评议绑定，并纳入领导干部政绩考核。

“两新”组织新建党组织启动经费项目绩效自评情况：项目全年预算3万元，支出0.3万元，资金支出率为10%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 资金执行率高：项目资金得到了有效利用，执行率较高，全年预算数3万元，完成预算的10%；2. 首次成立外地商会在始兴建立党组织。发现的问题及原因主要是：部分党组织在经费使用上缺乏明确的计划和目标，使得经费未能有效支持党组织的建设和发展。部分“两新”组织由于经营效益不佳或业主对党建工作认识存在偏差，导致党组织启动经费难以落实。下一步改进措施主要是：加强与“两新”组织业主的沟通与合作，

争取其对党建工作的理解和支持，增加对党组织建设的投入。加强对经费预算的审核和把关，确保预算的合理性和可行性。

村（社区）“两委”干部补贴项目绩效自评情况：2024年中央、省、县级财政承担，社区“两委”干部补贴县级财政投入专项资金163.8万元，支出163.8万元，资金支出率为100%；村“两委”干部补贴县级财政投入专项资金332.22万元，支出308.07万元，资金支出率为92.73%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 经济效益：尽管社区工作主要是为民办实事，经济效益主要体现在促进辖区民众安居乐业、间接提高经济稳定发展方面，无直接经济效益，但补贴项目资金的投入有助于稳定村（社区）“两委”干部队伍，从而保障基层工作的连续性和稳定性，为经济发展提供良好的社会环境；2. 社会效益：补贴项目解决了居委会干部工作补贴的问题，为服务辖区广大人民群众提供了保障。这有助于提升基层干部的工作积极性和服务水平，增强基层党组织的凝聚力和战斗力，进而促进社区的和谐稳定和社会发展。通过补贴项目，可以吸引和留住更多优秀人才在基层工作，提升基层治理能力和水平，为社区居民提供更优质的服务；3. 群众满意度：补贴项目的实施通常能够提升辖区居民的满意率。通过提供稳定的补贴，可以激励基层干部更好地履行职责，服务社区居民，从而增强居民的获得感和幸福感。发现的问题及原因主要是：1. 资金分配不均：不同地区、不同村（社区）之间的补贴资金分配可能存在不均衡的情况，导致一些地区的干部补贴水平偏低，难以保障其基本生活和工作需求；2. 监管机制不完善：在补贴资金的管理和使用过程中，如果监管机制不完善，可能会出现资金挪用、滥用等问题，影响项目的公信力和效果；3. 资金使用效率不高：部

分补贴资金可能存在滞留、浪费等现象，未能充分发挥其应有的效益；4. 缺乏有效激励：当前的补贴标准可能未能充分反映村干部的工作量和难度，缺乏足够的激励机制，影响村干部的工作积极性和稳定性。下一步改进措施主要是：1. 优化资金分配机制：考虑地区差异和村（社区）实际需求，制定更加科学合理的补贴资金分配方案，确保资金能够公平、合理地分配到各地区和村（社区）；2. 加强监管和审计：建立完善的监管机制，加强对补贴资金的管理和监督，定期进行审计和检查，确保资金使用的合规性和透明性；3. 提高资金使用效率：加强对补贴资金使用的规划和指导，确保资金能够用在刀刃上，避免滞留和浪费。同时，探索建立多元化的资金来源渠道，增加补贴资金的总量和灵活性；4. 完善激励机制：根据村干部的工作量和难度，制定合理的补贴标准和激励机制，激发村干部的工作积极性和创造力。同时，加强对村干部的培训和教育，提高其综合素质和服务能力；5. 加强宣传和推广：加强对村（社区）“两委”干部补贴项目的宣传和推广力度，提高社会各界对项目的认知度和支持度。同时，积极寻求与其他地区或组织的合作机会，将项目的成功经验推广到更广泛的领域和地区。

村（社区）办公经费补助项目绩效自评情况：2024年中央、省、县级财政承担，村办公经费补助县级财政投入专项资金113万元，支出113万元，资金支出率为100%；社区办公经费补助县级财政投入专项资金14万元，支出14万元，资金支出率为100%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 保障基层组织正常运转：办公经费补助确保了村（社区）组织的日常运转，包括支付办公用品、水电费、通讯费等基本开支，维持了组织的正常运作；2. 提升基层

服务水平：通过办公经费的补助，村（社区）能够提升服务质量，更好地满足居民的需求。例如，改善办公环境、提升工作人员的服务意识和能力，以及增加服务内容和频次等；

3. 加强基层治理能力：办公经费补助有助于加强基层组织的治理能力，包括提升政策宣传和执行效率、加强社区安全管理、促进社区和谐稳定等。这些能力的提升有助于增强基层组织的凝聚力和战斗力；

4. 促进社区经济发展：虽然办公经费补助本身不直接产生经济效益，但它通过提升基层组织的服务水平和治理能力，间接促进了社区经济的发展。例如，通过优化营商环境、提供便捷的服务等，吸引了更多的投资和人才，推动了社区经济的繁荣。发现的问题及原因主要是：

- 1. 财务管理不规范：村级组织的财务管理人员可能缺乏，导致核算、审计、会计等工作由同一个人担任，缺乏监督与审核机构，可能会出现错误账目。
- 2. 资金监管不到位：涉农资金的监管可能不到位，给贪污腐败提供了温床。部分专项资金在拨付和使用过程中，可能存在与项目进度不匹配、未按合同约定拨付等问题，影响资金效益。
- 3. 政策制度不完善：从中央到地方出台的适用于社区经费资金的管理使用办法可能非常少，资金管理缺乏细化的政策指导。

下一步改进措施主要是：

- 1. 加强财务管理和审计监督：完善村级组织的财务管理制度，确保核算、审计、会计等工作的独立性，加强内部监督和审核机制。对涉农补贴等资金进行明确的公示，接受农民群众的监督，防止代领和冒领现象的发生。
- 2. 强化资金监管和使用效益：建立健全资金监管机制，加强对专项资金的拨付和使用过程的监督，确保资金与项目进度相匹配。对专项资金进行绩效评价，提高资金使用效益，确保资金真正用于支持村（社区）的发展和建设。
- 3. 完善

政策制度：推动出台更多适用于社区经费资金的管理使用办法，细化资金管理政策，为基层部门提供明确的指导。4. 提升基层工作人员能力：加强基层工作人员的财务和审计培训，提高其财务管理和资金使用的能力。5. 加强信息化建设：推进农村信息化设施建设，提高信息共享性，及时了解村级组织资金的管理落实情况。

村（社区）党组织服务群众专项经费项目绩效自评情况：2024年由省市县三级财政承担，村党组织服务群众专项经费县级财政投入专项资金67.8万元，支出67.8万元；社区党组织服务群众专项经费县级财政投入专项资金8.4万元，支出8.4万元，资金支出率为100%。项目绩效目标完成情况主要是：（一）资金有效利用，提升服务群众能力。1. 精准解决民生问题：专项经费主要用于解决关系群众切身利益和联系服务群众“最后一公里”的微实事、小项目。精准解决群众关注度高、受惠面广、急需解决的民生问题，如伤病住院村民慰问、灾害事故补助等。2. 完善基础设施：部分资金用于村公益性基础设施应急维修，改善村民的生活环境。通过资金的投入，提升了社区党组织的服务能力和水平，为群众提供了更加便捷、高效的服务。（二）增强党组织凝聚力，促进社区和谐。1. 加强党组织建设：专项经费的投入为社区党组织提供了必要的经费支持，有助于加强党组织的建设。通过开展各类党建活动，提高了党员的党性修养和组织纪律性，增强了党组织的凝聚力和战斗力。2. 促进社区和谐稳定：社区党组织利用专项经费开展了一系列服务群众的活动和项目，有效解决了群众的实际困难。这些活动和项目的实施增强了群众对党组织的信任和满意度，促进了社区的和谐稳定。（三）推动经济发

展，助力乡村振兴。1. 促进经济发展：部分社区党组织利用专项经费支持了一些小型经济项目，如农产品销售、手工艺品制作等。这些项目的实施不仅为群众提供了增收渠道，还促进了当地经济的发展。2. 助力乡村振兴：通过专项经费的投入，社区党组织得以更好地发挥在乡村振兴中的引领作用。通过改善基础设施、发展特色产业等方式，助力乡村振兴战略的深入实施。

（四）提高资金使用透明度，加强监管力度。1. 公开透明：专项经费的使用情况定期向党员、群众公开，并报乡镇（街道）党（工）委备案。年底向村党员大会和乡镇（街道）党（工）委报告本年度经费使用情况，确保经费使用的公开透明。2. 加强监管：相关部门对专项经费的使用情况进行了严格的监督和检查。确保了资金能够按照计划及时、足额地支出，并用于支持各类服务群众的活动和项目。社区党组织服务群众专项经费的绩效成果显著，不仅提升了服务群众的能力，增强了党组织的凝聚力，还推动了经济的发展和乡村振兴战略的深入实施。同时，通过加强资金使用的透明度和监管力度，确保了资金能够发挥最大的效益。发现的问题及原因主要是：社区党组织服务群众专项经费在实施过程中，虽然取得了显著的绩效成果，但也存在一些问题，以下是对这些问题的归纳和分析：1. 分配不均衡：一些经济欠发达或人口较多的社区所需资金相较大，难以充分满足其服务群众的需求。2. 使用效率不高：部分社区党组织在资金使用上可能存在计划不周、执行不力等问题，导致资金使用效率不高。3. 监管不到位：相关部门对专项经费的使用情况进行了监督和检查，但可能仍存在监管不到位的问题。下一步改进措施主要是：（一）优化资金分配机制：建立更加科学、合理的资金分配机制，确保

资金能够按照实际需求进行分配。（二）提高资金使用效率：加强项目前期调研和规划工作，确保项目内容具体、目标明确。建立健全项目执行和监管机制，确保项目能够按时、按质完成。

（三）完善绩效评价体系：建立更加全面、科学的绩效评价体系，涵盖更多的评价指标和方法。加强对绩效评价结果的运用和分析，为决策提供有效的参考依据。（四）加强培训与交流：加强对社区党组织干部的培训与交流工作，提高其项目策划和执行能力。通过分享经验、交流心得等方式，促进各社区党组织之间的学习与借鉴。

村（社区）党组织书记（储备人选）学历提升工程项目绩效自评情况：全年县级财政投入专项资金9.15万元，支出7.83万元，资金支出率为85.57%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 人员学历层次提升：通过该项目的实施，大量村（社区）党组织书记及储备人选成功提升了学历层次。例如，在韶关市的项目中，2021年有19人通过学历提升的考试，其中大专2人，本科17人；2022年共有31人通过考试，其中大专10人，本科21人。2. 人员素质和能力提高：学历提升不仅带来了知识结构的优化，还显著提高了党组织书记的政治思想素质、引领发展能力、基层治理本领和服务群众水平。这些能力的提升有助于他们更好地履行领导职责，推动基层工作的高效开展。3. 基层党组织建设加强：该项目的实施有助于打造一支懂政策、善管理、素质优、能力强的基层党组织书记队伍，从而夯实党的基层基础，提升基层党组织的凝聚力和战斗力。4. 推动乡村振兴战略：通过提升党组织书记的综合素质和能力，该项目为乡村振兴战略的实施提供了有力的人才支撑。这些高素质的干部能够更好地服务群众，推动农村经济社

会的全面发展。5. 社会认可和满意度提升：该项目的实施得到了社会各界的广泛认可和好评。通过提升党组织书记的学历和素质，他们能够更好地满足群众的需求和期望，提升群众对基层党组织的满意度和信任度。发现的问题及原因主要是：1. 资金拨付相对滞后：学历提升工程的经费拨付可能存在滞后的情况，这可能会影响到项目的正常进行和学员的学习积极性。2. 经费使用效益不高：尽管有专项经费支持，但经费的使用效益可能并不高。可能存在资源浪费、资金分配不合理或管理不善等问题，导致经费没有充分发挥其应有的作用。下一步改进措施主要是：1. 加强资金监管和拨付效率：针对资金拨付滞后的问题，应加强对经费的监管，确保资金及时到位。同时，优化拨付流程，提高拨付效率，以满足学员的学习需求。2. 提高经费使用效益：加强对经费使用的监督和管理，确保资金用于刀刃上。优化资金分配方案，细化经费使用计划，避免资源浪费和管理不善等问题。同时，建立经费使用效益评估机制，定期对项目的经费使用情况进行评估和反馈。3. 加强宣传和政策引导：加大对学历提升工程的宣传力度，提高学员对项目的认知度和参与度。同时，制定更加优惠的政策措施，鼓励更多的村（社区）党组织书记及储备人选参与学历提升工程。例如，可以设立奖学金、提供学费补助等方式，减轻学员的经济负担。4. 完善教学管理和服务：除了加强经费管理外，还应完善教学管理和服务。建立健全学员管理制度和规章制度，加强对学员的考勤、作业和考试等环节的监督和管理。同时，提供优质教学资源和教学服务，确保学员能够顺利完成学业并取得相应的学历证书。

村（社区）党组织书记绩效奖励经费项目绩效自评情况：村

党组织书记绩效奖励经费县级财政投入专项资金7.91万元，支出7.65万元，资金支出率为96.71%；社区党组织书记绩效奖励经费县级财政投入专项资金0.98万元，支出0.96万元，资金支出率为97.96%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 党建工作创新与成效提升：村（社区）党组织书记在任期内能够积极创新党建工作方法，推动村（社区）党组织活动形式的多样化与内容的丰富性，有效提升党员的参与度和党组织的凝聚力。通过实施有效的党建项目，如党员志愿服务、村（社区）文化建设、困难群众帮扶等，显著改善村（社区）治理环境，提高居民对党建工作的满意度和支持度。2. 村（社区）服务能力与群众满意度提高：村（社区）党组织书记能够深入了解村（社区）居民的需求，及时响应并解决群众关心的热点问题，如环境改善、养老服务、青少年教育等，显著提升村（社区）服务质量。通过建立和完善村（社区）服务机制，如设立便民服务站、开展定期走访调研、建立居民意见反馈渠道等，有效增强村（社区）居民的获得感和幸福感，提高群众对村（社区）党组织的信任度和满意度。3. 党组织建设与党员队伍管理加强：村（社区）党组织书记注重党组织内部建设，加强党员教育培训，提升党员队伍的整体素质和能力，确保党员能够充分发挥先锋模范作用。通过建立健全党员管理制度，如党员考核、激励与约束机制，有效激发党员的积极性和创造力，促进党组织的健康发展，为村（社区）治理提供坚强的组织保障。发现的问题及原因主要是：1. 评价标准与实际操作存在差距：尽管制定了明确的绩效评价体系，但在实际操作中，可能会因为各种主观或客观因素导致评价标准与实际操作之间存在一定的差距。这可能会影响评价的公正性和准确性，从而影响奖励

经费的发放。2. 激励效果有限：尽管绩效奖励经费项目的初衷是激励村（社区）党组织书记更好地履行职责，但在实际操作中，可能会因为奖励标准、奖励形式等因素的限制，导致激励效果有限。这可能会影响村（社区）党组织书记的工作积极性和创新动力。下一步改进措施主要是：1. 完善绩效评价体系：进一步细化和完善绩效评价指标，确保评价体系的科学性和公正性。可以考虑引入更多的量化指标，以便更准确地反映村（社区）党组织书记的工作实绩。同时，也要注重收集村（社区）居民和党员的反馈意见，将其作为评价的重要参考。2. 加强经费管理：建立健全经费管理制度，确保经费使用的合规性和透明度。要加强对经费使用的监督和审计，防止经费被滥用或挪用。同时，也要注重经费的效益评估，确保每一分钱都用在刀刃上。3. 优化奖励设置：根据绩效评价结果，合理设置奖励标准和形式。可以考虑将物质奖励与精神奖励相结合，既满足村（社区）党组织书记的物质需求，又激发他们的工作积极性和创新精神。同时，也要注重奖励的及时性和公正性，确保奖励能够真正起到激励作用。4. 持续改进与优化：在实施过程中，要注重收集和分析各方面的反馈意见和数据信息，及时发现和解决存在的问题和不足。要根据实际情况不断调整和优化项目计划和实施方案，确保项目能够持续发挥激励作用，推动村（社区）党建工作的深入开展。

村（社区）组织员社保单位缴交部分项目绩效自评情况：2024年预算80.57万元，支出74.67万元，资金支出率为92.68%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 社保缴纳及时准确：村（社区）组织能够按照国家政策规定，及时为组织员缴纳社会保险，确保缴纳金额和缴纳时间的准确性。通过建立健全的社保缴纳制

度和管理流程，确保社保缴纳的规范化和高效化。2. 社保待遇落实到位：组织员在达到退休年龄或遇到医疗、失业、工伤、生育等风险时，能够享受到相应的社保待遇，确保其基本生活需求得到满足。村（社区）组织能够积极协助组织员办理社保待遇领取手续，提供必要的帮助和支持。3. 社保缴纳促进社区治理：稳定的社保缴纳机制增强了组织员对村（社区）组织的认同感和归属感，提升了其工作积极性和责任心。社保缴纳作为村（社区）组织的一项福利政策，有助于吸引和留住优秀人才，为基层社区治理提供有力的人才保障。发现的问题及原因主要是：1. 缴费意识不足：部分村（社区）组织员对社保缴费的重要性认识不足，存在逃避缴费或延迟缴费的现象。缴费意识不足导致社保覆盖率不高，影响了组织员的社会保障权益。2. 缴费能力有限：一些村（社区）组织员由于收入较低，难以承担较高的社保缴费负担。缴费能力有限导致部分组织员无法享受到完整的社保待遇，影响了其生活质量和稳定性。3. 缴费流程繁琐：社保缴费流程复杂，需要填写多种表格和提供多种证明材料，给组织员带来了不便。繁琐的缴费流程降低了组织员的缴费积极性，影响了社保工作的顺利开展。4. 缴费信息不对称：部分村（社区）组织员对社保政策和缴费标准了解不足，导致缴费时出现误解或错误。信息不对称使得组织员在缴费过程中难以做出正确的决策，影响了其社保权益的实现。5. 管理和监督不到位：村（社区）组织在社保缴费方面的管理和监督力度不足，存在缴费记录不准确、缴费金额不明确等问题。管理和监督不到位导致社保缴费工作出现漏洞和隐患，影响了社保制度的公平性和可持续性。下一步改进措施主要是：1. 加强宣传和教育：通过开展社保政策和缴费标准的宣传教

育活动，提高村（社区）组织员对社保缴费的认识和重视程度。利用多种渠道和形式进行宣传，如举办讲座、发放宣传资料、利用网络平台等，确保信息覆盖到每一位组织员。2. 提高缴费能力和补贴：政府可以给予一定的财政补贴或税收优惠，减轻村（社区）组织员的缴费负担。鼓励和支持村（社区）组织发展集体经济，提高组织员的收入水平，从而增强其缴费能力。3. 简化缴费流程：优化社保缴费流程，减少不必要的环节和证明材料，提高缴费效率。推广线上缴费方式，如使用手机APP、网上银行等，方便组织员随时随地进行缴费。4. 加强信息沟通和透明度：建立社保缴费信息平台，及时发布社保政策和缴费标准等相关信息，确保组织员能够及时了解并作出正确决策。加强与组织员的沟通和互动，解答其疑问和困惑，提高信息透明度。5. 完善管理和监督机制：建立健全社保缴费管理和监督机制，确保缴费记录准确、缴费金额明确。加强对村（社区）组织的监督和指导，确保其按照国家政策规定进行社保缴费工作。

党性教育基地维护经费项目绩效自评情况：2024年预算5万元，支出5万元，资金支出率为100%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 党风廉政建设推进党性教育基地。作为党风廉政建设的重要阵地，通过维护经费的有效投入，不仅提升了基地的教育功能，还显著推进了党风廉政建设的深入发展。经费的支持使得基地能够举办更多高质量的党风廉政教育活动，如专题讲座、案例研讨、现场教学等，增强了党员干部的廉洁自律意识和拒腐防变能力。2. 警示教育成果显著维护经费的投入使得基地能够不断完善警示教育设施，如建设警示教育基地、更新警示教育展览内容等。这些设施和展览通过生动的案例和深刻的剖析，使党员干部

深刻认识到腐败的危害和后果，增强了他们的纪律意识和规矩意识，警示教育成果显著。3. 设施维护质量达标。维护经费的有效使用确保了党性教育基地的设施维护质量达标。通过定期对基地设施进行检查、维修和更新，确保了设施的正常运行和良好状态，为党员干部提供了安全、舒适、高效的学习环境。4. 教育活动顺利开展。经费的支持使得基地能够顺利开展各种教育活动，如党性教育培训班、专题研讨会、实践活动等。这些活动内容丰富、形式多样，满足了不同层级、不同领域党员干部的学习需求，提高了他们的党性修养和综合素质。发现的问题及原因主要是：尽管项目取得了显著成效，但在实施过程中仍存在一些问题，如资金筹集渠道相对单一、部分维护任务进展缓慢等。针对这些问题，我们将采取积极措施加以解决，进一步完善项目管理和资金使用机制，确保项目的持续健康发展。下一步改进措施主要是：1. 拓宽资金筹集渠道。为解决经费筹集渠道单一的问题，建议拓宽资金筹集渠道，鼓励社会捐赠、企业赞助等多种形式的资金投入。同时，加强与政府部门的沟通与合作，争取更多的政策支持和财政拨款。2. 优化经费分配机制。针对经费分配不均的问题，建议建立科学的经费分配机制，根据基地的实际需要和项目的优先级进行合理分配。同时，加强对经费使用的监督和审计，确保经费的合规使用和安全。3. 加强设施维护管理。为解决设施维护的困境，建议加强设施维护管理。首先，对老化严重的设施进行及时更新和替换，确保基地的正常运行和安全。其次，引进先进的维护技术和设备，提高维护效率和质量。最后，加强维护人员的培训和管理，提高他们的专业技能和责任意识。4. 建立长效维护机制。为确保基地设施的长期稳定运行，建议建立长

效维护机制。这包括制定科学的维护计划、建立定期检查和维修制度、加强设施的日常保养和预防性维护等。通过长效维护机制的建立，可以及时发现和解决设施存在的问题，延长设施的使用寿命。5. 加强宣传和教育。建议加强宣传和教育，提高党员干部对党性教育基地的认识和重视程度。通过举办专题活动、发放宣传资料等方式，让党员干部了解基地的重要性和作用，增强他们的参与意识和支持力度。

党员电教工作经费项目绩效自评情况：2024年预算5万元，支出5万元，资金支出率为100%。项目绩效目标完成情况主要是：

（一）项目执行与完成情况。1. 资金执行率高：项目资金得到了有效利用，执行率较高，全年预算数与实际执行数一致，完成预算的100%。2. 项目活动丰富多样：成功举办了多场电教片观摩交流活动，营造了良好的学习氛围。积极制作并上线展播了多部专题党员电教片，其中部分作品还在央媒和地方广播电视台播出，并获得了奖项。（二）党员电教工作成果。1. 党员教育覆盖面广：通过电教工作平台，党员教育电视片的观看学习人数显著增加，传播了正能量，提升了党员的政治素质和业务能力。2. 品牌建设初见成效：整合提升了如“党员视角”等党员电教品牌，虽然品牌的传播力和影响力有待进一步提升，但已经取得了一定的成效。（三）社会与经济效益1. 社会效益显著：项目通过加强党员队伍建设，提高了党员的政治觉悟和业务能力，为推动党的各项工作提供了有力保障。通过电教工作平台，宣传了党的路线方针政策，传达了党的决策部署，增强了党员的凝聚力和向心力。2. 经济效益良好：项目在资金使用上做到了精打细算，确保了资金的合理、有效使用，避免了资金浪费和滥用。通过项目的实

施，提高了电教工作的效率和质量，降低了成本，实现了良好的经济效益。发现的问题及原因主要是：对各镇街、各单位的指导力度仍有不足，更多依赖于每年度的业务培训班、观摩交流会等。党员教育电视片典型仍需深入挖掘，电教品牌的传播力和影响力有待进一步提升。下一步改进措施主要是：加强与各镇街、各单位的沟通与合作，提高指导力度和针对性。深入挖掘党员教育电视片素材，提高作品质量和影响力。加大品牌宣传力度，提升电教品牌的知名度和美誉度。

干部工作经费项目绩效自评情况：2024年预算10万元，支出10万元，资金支出率为100%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 培训与教育：通过使用干部工作经费，可以组织各种形式的培训活动，如政治理论学习、业务知识培训、领导力提升等，从而提升干部的政治素质、业务能力和管理水平。2. 考察与交流：经费还支持干部考察和交流活动，使干部能够深入了解不同地区、不同部门的工作经验，拓宽视野，增强工作能力。3. 使用干部工作经费可以支持干部选拔和任用工作，通过公开、公正、透明的选拔程序，选拔出优秀干部进行提拔和重用。发现的问题及原因主要是：1. 预算编制不精准：部分单位在编制干部工作经费预算时，未能充分考虑实际情况和需要，导致预算与实际支出存在偏差。预算缺乏科学性和合理性，难以准确反映干部工作的实际需求。2. 预算执行不严格：在预算执行过程中，存在超预算、无预算安排支出的情况。预算调整不够规范，缺乏必要的审批程序和监管机制。下一步改进措施主要是：1. 加强预算编制的科学性和合理性，确保预算与实际支出相符。2. 严格执行预算制度，规范预算调整程序，确保经费使用的合规性和安全性。3. 提高经费使

用效益，优化经费使用结构，确保经费使用的针对性和实效性。

4. 完善监管机制和问责制度，加强对干部工作经费的监管和审计力度。5. 规范财务管理行为，完善财务管理制度，提高财务管理的科学性和可操作性。6. 加强制度建设，制定系统的制度规范，确保干部工作经费的管理和使用符合新形势下的新要求。

基层办工作经费项目绩效自评情况：2024年预算10万元，支出9.98万元，资金支出率为99.8%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 保障日常工作开展基层办工作经费为基层组织的日常工作提供了必要的资金支持，确保了各项工作的顺利开展。例如，购买办公用品费用等，都是基层组织正常运转不可或缺的部分。2. 培训与学习：基层办工作经费中的一部分会用于组织培训和学习活动，以提升基层工作人员的专业素质和工作能力。这些培训可能包括政策法规、业务知识、技能提升等多个方面，有助于工作人员更好地履行职责。3. 服务群众：基层办工作经费的投入使得基层组织能够更好地服务群众，满足群众的需求和期望。4. 加强社会治理：经费的使用还包括加强社会治理方面的投入，如加强社区治安、推进环境卫生整治等。发现的问题及原因主要是：

（一）资金管理和使用不规范：由于单位其内部财务管理可能更多地被视为内部服务部门，业务活动重点集中在会计核算和经费支付等方面。这导致财务管控力度相对薄弱，特别是对公用资金的支出缺乏科学的审核，容易出现超标准、超范围和不科学开支等情况。（二）监督考评机制不健全：行政单位内公用经费应用管理环节必要的监督考评制度不健全，特别是内部的监督考评制度尚不完善。这导致针对部分公用资金支出缺少有效的绩效评估，无法提升基层行政单位公用资金的利用率，还极易引发公

用经费应用不当、盲目支出和公用经费耗费等现象。（三）资金使用效益不高：部分基层行政单位在经费使用上缺乏科学合理的规划，导致资金分配不合理，使用效益不高。下一步改进措施主要是：1. 加强预算管理和财务管控。建立健全预算管理制度，确保资金按照预算方案规范使用。同时，加强财务管控力度，对公用资金的支出进行科学审核和监管，避免超标准、超范围和不科学开支等情况的发生。2. 完善监督考评机制。建立健全内部和外部监督考评机制，对经费使用情况进行定期评估和考核。通过引入第三方审计机构等方式，加强对资金使用的监督和审计力度，确保资金使用的合规性和效益性。3. 提高资金使用效益。制定科学合理的经费使用规划，确保资金分配合理、使用效益高。同时，加强经费使用的透明度建设，公开经费使用情况和使用效果，接受社会监督。4. 加强人员培训和管理。加强对基层行政单位工作人员的培训和管理力度，提高其专业素质和工作能力。通过定期开展培训和学习活动等方式，提升工作人员对资金管理和使用的认识和重视程度。

基层党组织规范化建设经费项目绩效自评情况：全年项目预算50万元，支出45万元，资金支出率为90%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 增强组织凝聚力与战斗力：通过经费的投入，基层党组织能够改善办公环境，提升党员的教育培训质量，从而增强党员对党组织的认同感和归属感，进一步提升组织的凝聚力和战斗力。2. 提升党员素质与能力：经费用于党员的教育培训，可以提高党员的政治觉悟、业务能力和综合素质，使党员更好地发挥先锋模范作用，为党组织和群众服务。3. 丰富组织生活与活动：有了经费的支持，基层党组织可以更加灵活地开展各种党内活

动，如主题党日、志愿服务、文化交流等，增强党员的参与感和党组织的活力。4. 优化服务群众能力：基层党组织可以利用经费提升服务群众的能力和水平，如开展扶贫帮困、走访慰问等活动，更好地满足群众的需求，增强党组织的群众基础。5. 促进组织规范化与制度化：通过经费的合理使用，基层党组织可以进一步完善内部管理制度和工作流程，推动组织的规范化、制度化建设，提高党组织的执行力和工作效率。发现的问题及原因主要是：1. 经费来源不稳定：部分基层党组织可能面临经费来源不稳定的问题，导致规范化建设难以持续推进。2. 经费使用不透明：在经费使用过程中，可能存在不透明、不规范的情况，影响经费的使用效益和党组织的形象。3. 经费管理不规范：一些基层党组织在经费管理上可能存在制度不健全、监管不到位等问题，导致经费被挪用、滥用。4. 经费投入不足：尽管有经费支持，但部分基层党组织可能仍面临经费投入不足的问题，难以满足规范化建设的实际需求。下一步改进措施主要是：1. 拓宽经费来源渠道：积极争取上级党组织的经费支持，同时探索多种经费来源渠道，如社会捐赠、自筹资金等，确保经费的稳定来源。2. 加强经费使用监管：建立健全经费使用监管机制，明确经费使用的标准和流程，确保经费使用的透明、规范和有效。同时，加强对经费使用的审计和监督，防止经费被挪用、滥用。3. 完善经费管理制度：制定和完善经费管理制度，明确经费管理的职责和权限，加强内部控制和风险管理，确保经费的安全和有效使用。4. 优化经费投入结构：根据基层党组织规范化建设的实际需求，合理调整经费投入结构，确保经费能够用在刀刃上，提高经费的使用效益。5. 加强培训和指导：加强对基层党组织的培训和指导，提高其对经

费管理和使用的认识和能力，推动规范化建设的深入开展。

离任村干部补贴项目绩效自评情况：2024年预算373.59万元，支出342.83万元，资金支出率为91.77%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 资金有效利用：项目资金得到了有效利用，按照预定的计划和标准，及时、准确地发放到了符合条件的离任村干部手中。这不仅解决了他们的基本生活需求，也体现了政府对离任村干部的关怀和尊重。2. 提高生活质量：补贴的发放显著提高了离任村干部的生活质量，为他们提供了稳定的经济来源，有助于他们更好地享受晚年生活。3. 项目的成功实施为现任村干部树立了榜样，激励他们更加积极地投入到工作中，为农村经济社会的发展贡献自己的力量。发现的问题及原因主要是：（一）补贴标准问题：1. 标准不统一：不同地区或不同职务的离任村干部补贴标准可能存在差异，导致补贴发放的不公平性。2. 标准过低：随着物价上涨和生活成本的增加，部分地区的补贴标准可能已无法满足离任村干部的基本生活需求。（二）申请与审批流程问题：1. 流程繁琐：补贴的申请与审批流程可能过于繁琐，需要提交大量的材料和经过多层次的审核，给申请人带来不便。2. 资料不全：由于历史原因或档案管理不善，部分离任村干部可能无法提供完整的申请资料，导致申请失败。下一步改进措施主要是：1. 统一补贴标准：加强不同地区之间的沟通与协调，制定相对统一的补贴标准，确保补贴发放的公平性。2. 简化申请流程：优化补贴的申请与审批流程，减少不必要的环节和材料要求，提高申请效率。3. 加强资金管理：建立健全补贴资金的管理和监督机制，确保资金的合规使用和效益最大化。4. 加大宣传力度：加强政策宣传工作，提高离任村干部对补贴政策的知晓率和满意度。

5. 及时调整政策：根据经济社会的发展和变化，及时调整和优化补贴政策，确保政策的有效性和适应性。

农村困难党员互助金项目绩效自评情况：2024年预算2.06万元，支出1.40万元，资金支出率为67.96%。项目绩效目标完成情况主要是：资金筹集：农村困难老党员互助金的资金来源主要包括财政拨款、党费划拨、党员自愿捐款、社会捐赠等。通过多元化筹资渠道，确保了资金的充足性。资金使用：资金严格按照规定用途使用，主要用于解决农村困难老党员的医疗、养老、生活补助、住房修缮等实际问题。同时，部分资金还用于支持老党员的生产发展，提高他们的经济收入。通过问卷调查、实地走访等方式，我们对帮扶对象进行了满意度调查。结果显示，绝大多数老党员对互助金的发放和使用表示满意，认为这项政策切实解决了他们的实际困难，体现了党组织的关怀和温暖。互助金的发放和使用，有效改善了农村困难老党员的生活条件。许多老党员的医疗费用得到了及时报销，住房条件得到了改善，生活质量有了显著提升。此外，部分老党员还通过互助金的支持，实现了再就业或创业，增加了经济来源。互助金的实施，有力地推动了农村扶贫帮困工作。通过精准帮扶，许多农村困难老党员摆脱了贫困，实现了脱贫致富。同时，互助金还激发了老党员的积极性和创造力，他们在扶贫帮困工作中发挥了重要作用，为农村经济发展和社会稳定做出了贡献。互助金的设立，进一步完善了党内关怀机制。通过这项政策，党组织能够更好地了解、关心和支持农村困难老党员，增强了党组织的凝聚力和向心力。同时，互助金还促进了党员之间的交流和互助，营造了良好的党内氛围。互助金的实施，使农村困难老党员成为了最大的受益者。他们不仅在

经济上得到了实质性的帮助，还在精神上得到了极大的鼓舞。许多老党员表示，互助金让他们感受到了党组织的温暖和关怀，增强了他们的归属感和幸福感。互助金的实施，有力地提升了党组织的凝聚力。通过这项政策，党组织能够更好地团结和带领广大党员群众投身到乡村振兴和扶贫帮困工作中去。同时，互助金还促进了党员之间的团结协作和相互支持，增强了党组织的战斗力和执行力。发现的问题及原因主要是：1. 资金来源单一：目前，农村困难老党员互助金的资金来源主要依赖于财政拨款和党费划拨，缺乏多元化的筹资渠道。这导致资金规模有限，难以满足日益增长的帮扶需求。2. 帮扶措施单一：现有的帮扶措施主要集中在经济援助方面，缺乏针对老党员精神文化、技能培训等方面的支持，难以满足老党员多元化的需求。3. 宣传不到位：部分地区的党员和群众对互助金的了解不足，存在信息不对称的问题，影响了政策的知晓度和参与度。下一步改进措施主要是：1. 拓宽筹资渠道：鼓励社会力量参与互助金的筹集，通过设立公益基金、接受社会捐赠等方式，增加资金来源，扩大资金规模。2. 优化资金分配：建立科学的资金分配机制，根据老党员的困难程度、帮扶需求等因素，合理分配资金，确保精准帮扶。同时，加强对资金分配的监督和审计，确保资金使用的公平性和透明度。3. 完善监管机制：建立健全互助金的监管机制，明确监管职责和程序，加强对资金筹集、使用、管理等环节的监督和管理，确保资金安全、有效使用。4. 丰富帮扶措施：在提供经济援助的基础上，增加对老党员精神文化、技能培训等方面的支持，满足他们多元化的需求。同时，鼓励老党员参与志愿服务、文化传承等活动，发挥他们的余热和优势。5. 加强宣传引导：通过多种渠道加强对互

助金的宣传，提高党员和群众的知晓度和参与度。同时，建立信息反馈机制，及时收集和处理党员和群众的意见和建议，不断优化政策设计。

人才驿站运营经费项目绩效自评情况：2024年预算18.85万元，支出13.90万元，资金支出率为73.74%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 提升人才吸引力：人才驿站通过提供免费住宿、就业指导、政策咨询等服务，吸引了大量优秀人才前来考察和就业。这些服务降低了人才来本地求职的成本，增加了他们对当地的了解和认同，从而提高了人才吸引力。2. 提高人才留存率：人才驿站不仅关注人才的引进，还注重人才的留存。通过提供丰富的就业信息和指导，帮助人才更好地融入当地社会和工作环境，从而提高了人才的留存率。3. 搭建人才交流平台：人才驿站定期举办各类人才交流活动，如招聘会、座谈会、研讨会等，为人才提供了交流、学习和展示的机会。这些活动促进了人才之间的信息共享和经验交流，有助于形成良好的人才生态。4. 完善服务设施：人才驿站通过运营经费的投入，不断完善服务设施，如住宿条件、学习环境、娱乐设施等。这些设施的完善提高了人才的生活质量和满意度，有助于吸引更多优秀人才前来。发现的问题及原因主要是：1. 经费短缺：人才驿站通常依赖政府拨款来维持运营。然而，政府拨款往往有限，且可能受到政策调整的影响，可能难以覆盖全部运营成本。随着人才驿站服务项目的增多和服务质量的提升，对经费的需求也在不断增加，进一步加剧了经费短缺的问题。2. 经费来源单一：人才驿站的经费来源往往过于依赖政府拨款，缺乏多元化的经费筹集渠道。这种单一化的经费来源结构不仅限制了人才驿站的发展空间，还增加了其运营的脆弱

性。3. 经费使用效率不高：在经费使用过程中，可能存在低效使用的情况。这可能是由于管理不善、监督不到位或缺乏科学的经费使用规划等原因导致的。下一步改进措施主要是：1. 拓宽经费来源渠道：积极争取政府部门的支持和政策倾斜，争取更多的财政拨款和专项资助。加强与社会各界的合作与交流，吸引更多的社会捐赠和赞助。探索开展有偿服务、合作共建等多元化经营模式，增加自身运营收入。2. 优化经费使用结构：制定科学合理的经费使用规划，明确经费使用的优先级和重点方向。加强对经费使用的监督和管理，确保经费使用的合规性和有效性。3. 提高经费使用效益：加强人才驿站的服务能力建设，提升服务质量和水平，吸引更多的人才和用人单位前来使用。积极开展市场调研和需求分析，根据市场需求和人才驿站的发展需要，调整和优化服务项目和服务内容。加强与其他人才服务机构的合作与交流，实现资源共享和优势互补，提高经费使用的整体效益。4. 建立经费保障机制：建立健全人才驿站的经费保障机制，明确经费来源、使用和管理等方面的规定和要求。加强对经费保障机制的监督和评估，确保其有效运行和持续改进。积极探索建立经费风险预警机制，及时发现和解决经费使用中的问题和风险。

人才资源开发专项资金项目绩效自评情况：2024年预算250万元，支出195.49万元，资金支出率为78.20%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 人才规模与结构优化：通过专项资金支持，成功引进和培养了一批具有国际竞争力的高层次人才，包括院士、国家级领军人才等，显著提升了区域人才密度。专项资金用于职业技能培训和大师工作室建设，培养了大批高技能人才，如高级技师、行业技术能手等，有效缓解了重点产业技能人才短缺问题。

2. 创新活力与成果转化：支持创新型人才发展，推动其具备“创造精神、创造能力”的特质，在科技攻关和成果转化中发挥核心作用。通过创业资助和孵化平台建设，助力人才团队实现技术产业化，形成“人才引领创新、创新驱动发展”的良性循环。

3. 人才服务体系完善：人才与重点产业深度融合，如人工智能、生物医药等领域人才密度提升20%，直接推动产业技术升级。形成区域性人才高地，人才对GDP贡献率超过40%，成为高质量发展核心动力。

发现的问题及原因主要是：

1. 资金使用效率不足。分配机制不精准：部分资金未聚焦重点领域（如战略性产业、高技能人才），存在“撒胡椒面”现象，导致资源分散。执行率偏低：部分项目因审批流程繁琐或配套措施不足，资金拨付滞后，实际使用率未达预期目标。
2. 人才结构性矛盾突出。高层次人才短缺：创新型、领军型人才引进成效有限，尤其在人工智能、生物医药等前沿领域供给不足。技能人才断层：传统产业技能人才老龄化，青年技能人才留存率低，培训体系与市场需求脱节。
3. 政策协同性不足。跨部门联动弱：财政、人社、科技等部门职责交叉，政策碎片化，未形成合力。企业参与度低：部分企业对人才政策理解不足，配套投入积极性不高，导致政策杠杆效应未充分发挥。
4. 评价与激励机制不完善。重引进轻培育：对已引进人才的后续发展支持不足，缺乏长效跟踪服务机制。评价标准单一：过度依赖学历、职称等硬性指标，忽视实际贡献和创新能力。

下一步改进措施主要是：

1. 优化资金配置与效能。精准投放：聚焦重点产业（如先进制造、数字经济），设立专项子基金，支持关键技术领域人才引进。简化流程：推行“一站式”申报平台，压缩审批时限，确保资金年度执行率达95%以上。
2. 强化人才梯队建设。高端

人才攻坚：实施“领军人才倍增计划”，通过“一事一议”方式提供个性化支持（如科研经费、住房保障）。技能人才培优：联合龙头企业共建实训基地，推行“订单式”培养，实现培训就业率80%以上。3. 深化政策协同与市场化改革。部门联动：建立人才工作联席会议制度，统筹财政、税收、土地等政策资源。企业主导：鼓励企业设立人才发展基金，政府按比例配套补贴，激发市场主体活力。4. 完善评价与服务体系。动态评价体系：引入“贡献度积分制”，综合考量科技成果转化、团队带动等软性指标。全周期服务：建立人才服务专员制度，覆盖安居、子女教育、医疗等需求，提升人才留存率。

选调生补助资金项目绩效自评情况：2024年中央、省、县级财政承担，县级财政投入专项资金56.3万元，支出3.32万元，资金支出率为5.90%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 经济效益：虽然选调生补助资金项目本身不直接产生经济效益，但它通过支持选调生在基层的工作和生活，间接促进了地方经济社会的发展。选调生作为高素质的人才队伍，他们在基层的锻炼和服务有助于推动当地的经济增长、社会进步和民生改善。2. 社会效益：补助资金项目显著提升了选调生的工作积极性和创新能力，使他们能够更好地履行职责，为基层群众提供优质的服务。这有助于增强基层党组织的凝聚力和战斗力，提升人民群众对党和政府的满意度和信任度。同时，通过选调生的示范引领作用，还可以带动更多的人才投身基层工作，为社会发展贡献力量。3. 人才效益：补助资金项目为选调生提供了必要的财力支持和工作保障，使他们能够在基层得到更好的锻炼和成长。这有助于培养出更多具有实践经验、创新能力和良好品德的高素质公务员，为国家的

长治久安和持续发展提供坚实的人才基础。

4. 项目管理和资金使用效益：在项目实施过程中，通过建立健全的资金管理制度和监督机制，确保了补助资金的合规、透明使用。这有助于提升项目管理的效率和效益，防止资金的滥用和挪用，确保每一分钱都用在刀刃上。发现的问题及原因主要是：

1. 经费使用不均衡：由于各地区经济发展水平、财政状况以及选调生实际需求的不同，补助资金在分配和使用上可能存在不均衡的现象。一些地区可能因经费充足而能够提供较为完善的保障，而另一些地区则可能因经费紧张而难以满足选调生的基本需求。
2. 资金滞留问题：部分选调生在实际使用中，由于担心用途出现偏差，可能会产生“宁可不花，不要花错”的想法，导致补助资金使用报销额度很小，大部分资金滞留在账户中。这不仅影响了资金的使用效率，也可能使得一些急需支持的选调生无法得到及时的帮助。
3. 监管机制不完善：在补助资金的管理和使用过程中，如果监管机制不完善，可能会导致资金被滥用或挪用。这不仅损害了项目的公信力和效果，也可能对选调生的工作和生活造成不良影响。

4. 评价标准与实际操作存在差距：尽管制定了明确的补助标准和发放流程，但在实际操作中，可能会因为各种主观或客观因素导致评价标准与实际操作之间存在一定的差距。这可能会影响补助资金的公平性和准确性，从而影响选调生的工作积极性和满意度。

下一步改进措施主要是：

1. 完善资金管理制度：进一步细化和完善补助资金的管理制度，确保资金的合规、透明使用。明确资金的申请、审批、发放和使用流程，加强对资金使用的监督和审计，防止滥用和挪用现象的发生。
2. 优化资金分配机制：考虑各地区经济发展水平、财政状况以及选调生实际需求的不同，优化补助资金的分

配机制。确保资金能够公平、合理地分配到各地区和选调生手中，满足他们的基本工作和生活需求。3. 加强监管和评估：建立完善的监管机制，对补助资金的使用情况进行定期检查和评估。加强对选调生的培训和指导，提高他们的资金使用能力和意识，确保资金能够用在刀刃上。4. 探索多元化资金来源：探索建立多元化的资金来源渠道，如政府拨款、社会捐赠、企业赞助等。增加补助资金的总量和灵活性，更好地满足选调生的实际需求，提升他们的工作积极性和生活质量。5. 强化绩效管理和激励机制：建立完善的绩效管理体系，对选调生的工作表现进行定期评估和考核。根据绩效评估结果，对表现优秀的选调生给予额外的奖励和激励，激发他们的创新精神和工作热情。6. 加强宣传和推广：加强对选调生补助资金项目的宣传和推广力度，提高社会各界对项目的认知度和支持度。寻求与其他地区或组织的合作机会，将项目成功经验推广到更广泛的领域和地区。7. 持续改进和优化：在实施过程中，注重收集和分析各方面的反馈意见和数据信息。根据实际情况不断调整和优化工作计划和实施方案，确保项目的持续改进和优化。

智慧党建运营经费项目绩效自评情况：全年项目预算87万元，支出59万元，资金支出率为67.82%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 平台建设与运行成效：通过经费投入，各地完成了智慧党建平台的基础建设与功能优化。显著提升党务管理标准化水平。2. 党员参与度与教育提升：在线学习平台的积分管理机制显著提高党员学习活跃度。远程会议、线上党课等功能突破地域限制，覆盖流动党员群体，参与率提升约20%。3. 推动党建与业务融合：智慧党建与基层治理、乡村振兴等领域联动。4. 资金使用效

益与透明化：通过独立财务管理制度和审计监督保障专款专用，量化社会效益（如群众满意度）和党务成果（如党员发展质量）。发现的问题及原因主要是：1. 经费使用效益不高：一些地区的智慧党建运营经费在执行过程中，可能存在使用效益不高的问题。2. 缺乏持续的资金投入机制：智慧党建平台的建设和运营需要长期的资金投入，包括平台的维护、升级以及新功能的开发等。下一步改进措施主要是：1. 提高资金使用效益：加强对智慧党建运营经费的监管和评估，确保资金使用的合理性和效益性。同时，通过优化资金分配和资源配置，提高资金的使用效率。2. 加强经费使用监管：建立健全经费使用监管机制，明确经费使用的标准和流程，确保经费使用的规范和有效。同时，加强对经费使用的审计和监督，防止经费被挪用、滥用。3. 完善经费管理制度：制定和完善经费管理制度，明确经费管理的职责和权限，加强内部控制和风险管理，确保经费的安全和有效使用。4. 加强资金使用透明度：进一步完善智慧党建运营经费的公开和透明化管理机制，及时公布经费使用情况，接受党员和群众的监督。

组织业务经费项目绩效自评情况：2024年预算11.9万元，支出11.55万元，资金支出率为97.06%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 支持日常办公：提供必要的办公设备、用品等，保障基层组织的日常办公需求。2. 支持运输工作：聘用司机负责运送内部文件及档案等组织工作。3. 支持宣传教育工作：开展宣传教育活动，提高党员政治和思想道德水平。发现的问题及原因主要是：（一）资金管理和使用不规范。由于单位其内部财务管理可能更多地被视为内部服务部门，业务活动重点集中在会计核算和经费支付等方面。这导致财务管控力度相对薄弱，特别是对公用

资金的支出缺乏科学的审核，容易出现超标准、超范围和不科学开支等情况。（二）监督考评机制不健全。行政单位内公用经费应用管理环节必要的监督考评制度不健全，特别是内部的监督考评制度尚不完善。这导致针对部分公用资金支出缺少有效的绩效评估，无法提升基层行政单位公用资金的利用率，还极易引发公用经费应用不当、盲目支出和公用经费耗费等现象。（三）资金使用效益不高。部分基层行政单位在经费使用上缺乏科学合理的规划，导致资金分配不合理，使用效益不高。发现的问题及原因主要是：下一步改进措施主要是：1. 加强预算管理和财务管控。建立健全预算管理制度，确保资金按照预算方案规范使用。同时，加强财务管控力度，对公用资金的支出进行科学审核和监管，避免超标准、超范围和不科学开支等情况的发生。2. 完善监督考评机制。建立健全内部和外部监督考评机制，对经费使用情况进行定期评估和考核。通过引入第三方审计机构等方式，加强对资金使用的监督和审计力度，确保资金使用的合规性和效益性。3. 提高资金使用效益。制定科学合理的经费使用规划，确保资金分配合理、使用效益高。同时，加强经费使用的透明度建设，公开经费使用情况和使用效果，接受社会监督。4. 加强人员培训和管理。加强对基层行政单位工作人员的培训和管理力度，提高其专业素质和工作能力。通过定期开展培训和学习活动等方式，提升工作人员对资金管理和使用的认识和重视程度。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。