

2026年  
始兴县档案馆部门预算

# 目 录

## **第一部分 始兴县档案馆概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 始兴县档案馆概况

## 一、主要职责

(一) 贯彻执行党和国家档案事业的方针政策以及法律法规，落实省、市、县档案事业发展规划、计划和相关政策法规。

(二) 负责接收和保管县级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案(包括电子档案、名人档案等)资料和政府公开信息，并提供利用。

(三) 研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责进馆档案整理质量检查和移交工作。

(四) 负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料(包括名人档案等)。

(五) 负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

(六) 利用档案为县委和县政府服务。配合县委和县政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织各单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定、销毁工作。依法依规开放档案信息资源。

(七) 维护馆藏档案资料安全，承担重要档案异地备份工作。

(八) 组织实施电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、门户网站(页)的建设、运行、管理和维护等工作。

(九) 承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。开展

档案保护技术研究和应用等科研工作。

(十)完成县委和县政府交办的其他任务。

## **二、部门机构设置**

始兴县档案馆，内设办公室、接收整理股、保管利用股、技术声像股，四个股室。档案馆事业编制6名、设馆长1名、副馆长1名、正股级领导4名。

## **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为始兴县档案馆本级预算。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	170.38	一、一般公共服务支出	145.09
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.00
		九、卫生健康支出	3.73
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.55
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	170.38	本年支出合计	170.38
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	170.38	支出总计	170.38

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	170.38	170.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
始兴县档案馆	170.38	170.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	170.38	128.13	42.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	145.09	102.84	42.25	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	145.09	102.84	42.25	0.00	0.00	0.00
2012603	机关服务	102.84	102.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	37.50	0.00	37.50	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	4.75	0.00	4.75	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	13.44	13.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.96	8.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.56	0.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.56	0.56	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.73	3.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.55	7.55	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.55	7.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.55	7.55	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	170.38	一、一般公共服务支出	145.09
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.00
		九、卫生健康支出	3.73
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.55
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	170.38	本年支出合计	170.38

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	170.38	支出总计	170.38

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	170.38	128.13	42.25
[201]一般公共服务支出	145.09	102.84	42.25
[20126]档案事务	145.09	102.84	42.25
[2012603]机关服务	102.84	102.84	0.00
[2012604]档案馆	37.50	0.00	37.50
[2012699]其他档案事务支出	4.75	0.00	4.75
[208]社会保障和就业支出	14.00	14.00	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	13.44	13.44	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.96	8.96	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	4.48	4.48	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	0.56	0.56	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.56	0.56	0.00
[210]卫生健康支出	3.73	3.73	0.00
[21011]行政事业单位医疗	3.73	3.73	0.00
[2101102]事业单位医疗	3.73	3.73	0.00
[221]住房保障支出	7.55	7.55	0.00
[22102]住房改革支出	7.55	7.55	0.00
[2210201]住房公积金	7.55	7.55	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	128.13
[301]工资福利支出	117.23
[30101]基本工资	31.69
[30102]津贴补贴	10.93
[30103]奖金	13.20
[30107]绩效工资	25.32
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	8.96
[30109]职业年金缴费	4.48
[30110]职工基本医疗保险缴费	3.73
[30112]其他社会保障缴费	0.56
[30113]住房公积金	7.55
[30199]其他工资福利支出	10.80
[302]商品和服务支出	10.90
[30201]办公费	5.00
[30217]公务接待费	0.60
[30231]公务用车运行维护费	2.50
[30299]其他商品和服务支出	2.80

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	42.25
[302]商品和服务支出	42.25
[30227]委托业务费	4.75
[30299]其他商品和服务支出	37.50

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	3.10	3.10	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.50	2.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.50	2.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.60	0.60	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	128.13	128.13	128.13	0.00	0.00	0.00
始兴县档案馆	128.13	128.13	128.13	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	117.23	117.23	117.23	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	10.90	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：始兴县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	42.25	42.25	42.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1、档案库房安全检查管理与监督，要求每月对档案库房安全巡视检查，确保档案的安全加强了对档案安全的防范意识和责任意识，加强对规章制度执行情况的监督。2、抓好档案业务督促指导工作，规范档案管理。为进一步提升各乡镇、各单位档案室整体建设水平，为保障将来进馆档案质量打下基础。我馆对档案工作进行了指导和培训。3、档案收集、整理及归档工作。制定好档案分类收集方案，开展档案分类收集宣传工作。
始兴县档案馆	42.25	42.25	42.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1、档案库房安全检查管理与监督，要求每月对档案库房安全巡视检查，确保档案的安全加强了对档案安全的防范意识和责任意识，加强对规章制度执行情况的监督。2、抓好档案业务督促指导工作，规范档案管理。为进一步提升各乡镇、各单位档案室整体建设水平，为保障将来进馆档案质量打下基础。我馆对档案工作进行了指导和培训。3、档案收集、整理及归档工作。制定好档案分类收集方案，开展档案分类收集宣传工作。
档案保护经费	37.50	37.50	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	各级档案的保护，通过加强建档服务，完善档案工作机制，确保库房得到维护和正常运转。档案保护经费的投入，能够确保这些珍贵的档案得到妥善的保存和维护，防止因自然损坏、人为破坏或技术过时等原因而遗失或损毁。这有助于传承社会记忆，维护历史文化的连续性和完整性，为社会提供源源不断的历史文化资源。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
始兴档案编研	4.75	4.75	4.75	0.00	0.00	0.00	0.00	完善档案事业投入机制，深入挖掘档案资源，加大档案编研力度，丰富编研成果，及时精准为党委和政府决策提供资政参考。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算170.38万元，比上年增加7.78万元，增长4.8%，主要原因是2026年我单位项目经费增加，档案保护经费项目增加9万元；支出预算170.38万元，比上年增加7.78万元，增长4.8%，主要原因是2026年我单位项目经费增加，档案保护经费项目增加9万元。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费3.1万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费2.5万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费2.5万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门无机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排6万元，其中：货物类采购预算6万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额175.74万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产3万元，主要是办公室设备等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费4.75万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是因我单位业务需要。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。