

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：



填 报 人：聂冰球

联系电话：3327219

填报日期：2026.5.11

一、部门基本情况

（一）部门职能。

始兴县政务服务和数据管理局是县政府工作部门，为正科级。设下列内设机构：办公室、基础设施和安全管理股、政务服务和公共资源管理股。主要职责：1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策 and 规范性文件并组织实施。2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台 and 电子政务外网，指导各乡镇、各部门网上政务应用和建设。6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台 and 信息系统安全。9、负责公共资源交易平台监督管理相关工作。10、统筹推进全县政

务服务体系建设，指导乡镇、村居（社区）政务服务机构开展工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 政务服务高效化水平全市领先。99.82%依申请事项实现网上办理，“最多跑一次”事项占比达99.7%，两项指标稳居全市前列。

2. “一件事一次办”改革成效显著。配置联办事项118项，覆盖535个政务服务事项，累计减少材料1467份，少跑率提升至91.67%，压缩办理时限502天。

3. 电子证照应用覆盖面持续扩大。县级事项开通电子证照373项，镇村级事项达3919项。

4. “百千万工程”数据支撑扎实。完成信息综合平台2024年度和2025年度共2135项数据指标更新，配合开展省、市、县三级指挥调度会议6次。

5. 视频资源汇聚能力增强。1606路视频接入韶关市视频资源共享平台，优质点位在线率稳定在95%以上。

6. “企业开办一件事”获评省级优秀案例。聚焦市场主体准入便利化，打造“一网通办、一窗受理、一日办结”服务模式，“韶关始兴企业开办一件事：一网通办，开启市场主体创业‘加速度’”成功入选2025年广东省优化政务服务优秀案例。

7. “百千万工程”数字化支撑体系初具雏形。建成覆盖县镇村的无人机巡检网络，梳理全县各单位机动无人机清单共计27台，优化飞行路线17条，初步形成“空天地”一体化感知能力。

8. 网络安全防线持续筑牢。联合县委网信办、县保密局等单位开展为期一个月的网络安全专项排查，覆盖 41 家单位及乡镇，累计下发风险提醒函 40 余份，推动落实密码管理、病毒防护、网络隔离等要求，实现全年“零重大网络安全事件”。

9. 数据共享治理能力稳步提升。围绕“一网共享”平台，组织 6 场专题培训，完成 18 条政务服务业务办理项未覆盖清单的编目挂接，初步摸查县属国有企业数据资源并建立台账，为数据要素市场化探索奠定基础。

（三）部门整体支出绩效目标及支出情况。

1. 我部门根据省市全面创新基层治理、推动公共服务向基层延伸的统一部署和省市关于基层服务工作会议的要求，按照整合资源、信息共享的原则，打通县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。为保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。严格安排和使用全县镇村基层公共服务综合平台光纤网络租用费，先批后用，从严从紧。

2. 积极做好“互联网+监管”系统集中数字采集及应用培训、省政务服务目录管理系统的集中事项纳入及动态管理、“粤商通”系统的操作培训、政务微信实时移动办公的长期推广运用、政务信息系统的迁移上云、电子证照的签发、无人机政务应用视频图像服务等工作。宣传推广“粤省事”、

“粤政图”等各项工作。保障数字政府建设日常工作的正常开展，加强对网络建设的推进，下乡协调各乡镇、村、组网络的维护和技术指导，为推动公共服务和社会治理信息化、统筹协调政府重要信息资源的开发利用与共享、推动信息资源跨行业跨部门互联互通等工作职能提供有力支撑。严格安排和使用“数字政府”改革工作经费，对改革工作经费的安排和使用做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

3. 对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，保障网站的日常运行安全维护，为政府提供科学准确的监测，大大提升了政府公信力和互联网影响力。我部门对人民政府门户网站云监测服务项目工作经费的安排和使用，做到严格总额控制、先批后用，从严从紧、厉行节约。

4. 全面保障财政供养人员工资、津贴。资金由县财政拨付。全面提升政供养人员的满意度。

二、绩效自评情况

我部门制订了相应的预算资金、财务管理和资产管理制度等并严格执行。我部门预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，资金支出合理规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。资产保存完整、使用合规、配置合理、账实相符。本部

门年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）完全相符。

我部门如期完成了 2025 年“数字政府”平台的使用、推广、宣传及培训工作的指标任务数。打通了县镇村三级公共服务网络，将多功能综合服务平台应用到镇村，实现基层公共服务便利化、统一化、网络化。保障县镇村三级网络正常运作，更好做好基层“一站式”政务服务。降低行政运行成本，优化政务服务环境、提升网络信息安全。按照“统一身份认证、统一技术平台、统一标准规范、统一安全保障、分级管理运维、兼顾个性要求”高标准完成任务。

为更好将“数字政府”改革建设向纵深发展，做好“数字政府”上政务云平台工作，强化提升了政务协同工作效率，为政务业务提供有效支撑。

对人民政府门户网站存在的问题进行常态化监测，及时发现、提出网站存在的问题并指导督促整改，增强管理责任意识，加强日常运行维护，提升政府公信力和互联网影响力。

我部门根据整体制度保障的完善程度、资金内部管理机制的健全程度、整体资源配置水平和能力等自评得分 100 分（优）。

三、存在问题及改进意见

无。