

县级部门整体支出绩效自评报告

（2021年度）

部门名称：中共始兴县委组织部

填 报 人：钟雯婧

联系电话：0751-3327961

填报日期：2022 年 7 月 28 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 负责研究和提出党内生活制度建设的意见，协调、规划和指导党员教育和党建理论研究，主管党员的管理和发展工作，负责编纂中共始兴县组织史；

2. 负责全县各级党组织建设和党员队伍建设；负责全县党员电化教育和远程教育工作；

3. 按照干部管理权限，负责全县干部的培训、培养、选拔、任用、考察、考核和监督管理工作；负责研究、指导全县党的组织制度和干部人事制度改革；指导退（离）休干部工作；

4. 负责人才工作的检查、指导、综合协调；

5. 负责全县组工信息调研、收集和上报工作；

6. 统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，研究拟定公务员管理政策并组织实施，指导全县公务员队伍建设和绩效管理；

7. 加强领导班子和领导干部队伍特别是优秀年轻干部队伍建设职责；

8. 加强“两新”组织、新兴领域党的基层组织建设和党员教育职责；

9. 统一管理县委机构编制委员会办公室、县委老干部局；

10. 完成县委交办的其他工作。

本部门人员编制 18 人，2021 年 12 月底，实际在编在职人员 16 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 坚持把党的全面领导落实到基层，不断增强基层党组织政治领导力。2. 坚持推动习近平新时代中国特色社会主义思想入脑入心，不断增强基层党组织思想引领力。3. 坚持把党的群众路线贯彻到基层，不断增强基层党组织群众组织力。4. 强化党建引领推动重大任务落实，不断增强基层党组织社会号召力。5. 加强组织建设，织密建强上下贯通、执行有力的组织体系。6. 加强队伍建设，锻造过硬的基层党员干部人才队伍。7. 加强基础保障，切实为基层党组织和党员发挥作用创造有利条件。8. 树立正确的选人用人导向，注重基层导向，激提高选人用人公信度。9. 加强干部监督和日常管理工作，促进领导干部健康成长。10. 高标准推进干部信息管理工作。11. 从严抓好换届风气监督工作，确保换届风清气正。

2021 年重点工作任务：

1. 深化基层党组织规范化建设
2. 大力抓党建促乡村振兴
3. 健全乡镇社区党组织领导机制
4. 全方位培养引进用好人才

5. 推进公务员职级晋升工作

6. 抓好换届风气监督工作

（三）部门整体支出绩效目标。

中共始兴县委组织部围绕联系工作职责职能，根据部门整体支出绩效目标，扎实推进各项目标完成。2021 年以来，县委组织部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，立足实际，以党的政治建设为统领，以完善上下贯通、执行有力的组织体系为重点，以提高基层党建工作质量为主线，以改革创新为动力，以“完善组织体系开启新征程”为主题，以更高标准、更严要求、更实举措把各领域基层党组织锻造得更加坚强有力，深入实施新一轮加强基层党组织建设三年行动计划，为实现始兴高质量发展、跨越式增长走在前列提供坚强组织保证。

（三）部门整体支出情况。

中共始兴县委组织部 2021 年度总收入 7,650.02 万元，其中本年收入 7,650.02 万元，全部为财政拨款。包括：1. 一般公共预算财政拨款收入 7,601.76 万元；2. 政府性基金预算财政拨款收入 48.27 万元。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

中共始兴县委组织部预算执行上严格执行《中华人民共

和国预算法》以及财政部门有关预算管理的规定，无随意调整预算的情况，各项收支均纳入预算管理，在预算执行中无违反国家法律法规的问题。

1、中共始兴县委组织部 2021 年度财政拨款收入合计 7,650.02 万元，全部为财政拨款。包括：其中：一般公共预算财政拨款收入 7,601.76 万元，政府性基金预算财政拨款收入 48.27 万元。

2、中共始兴县委组织部 2021 年度“三公”经费财政拨款支出为 8.65 万元。其中：公务用车购置及运行费支出决算为 5.25 万元；公务接待费支出决算为 3.40 万元。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2021 年，根据年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府加强党的基层组织建设三年行动计划（2021-2023 年），积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升，部门整体支出绩效情况如下：

（1）经济性评价

1. 本年预算配置控制较好。财政供养人员控制在预算编制以内；“三公”经费支出总额控制在预算。

2. 预算执行方面。支出总额控制在预算总额以内；三公经费总体控制较好，较上年下降。预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化。资金使用管理需进一步加

强。资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行盘点和资产清理，总体执行较好。

（2）行政效能评价

预算安排的基本支出保障了机关的正常工作运转，在资金的管理和使用上，严守法律底线、纪律底线、道德底线。

1. 高度重视预算绩效工作。成立为以常委部长为组长，分管财务的副部长为副组长，办公室及财务室人员为成员的预算绩效工作领导小组，进一步强化财政预算支出绩效管理。

2. 加强对财政预算资金管理方面制度的培训，不断提高业务工作能力。

3. 建立了机关整体支出管理方面的内控制度，并不断进行完善和修订。财务管理制度、票据管理办法、财务会审制度、固定资产管理制度等办法，对接待费和会议费支出进行了有效管控。

4. 严格控制执行，特别是三公经费的预算控制。严格招待费用审核审批程度，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

（三）自评结论。根据部门整体支出绩效评价指标体系，本单位 2021 年度评价得分为 98 分，自我评价：优。

三、存在问题及改进意见。

绩效管理是一个完整系统，由绩效计划、绩效实施、绩效考核、绩效反馈四部分组成，四者紧密相连，缺一不可，

但从目前管理现状看，绩效管理的整体性上还有差距，管理体系需要进一步健全。