

2016 年度始兴县经济和信息化局预算公开 (补充公开)

目 录

第一部分 部门预算基本情况说明

- 一、部门基本情况
- 二、收入预算说明
- 三、支出预算说明
- 四、机关运行经费预算说明
- 五、“三公”经费预算说明
- 六、政府采购情况
- 七、国有资产占有情况
- 八、预算绩效情况
- 九、国有资本经营收支情况
- 十、专业名词解释

第二部分 部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、部门基本支出表
- 五、部门项目支出表
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算项目支出表
- 十、一般公共预算安排的机关运行经费及“三公”经费支出表
- 十一、政府性基金预算支出表

部门预算基本情况说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能。 2016 年预算组成单位 5 个，挂县科学技术局、县知识产权局、县地震局牌子，下属事业单位有县节能监察中心和县生产力促进中心。

内设机构有 9 个：1、办公室；2、外资管理股；3、经济运行和节能管理股；4、工业发展股；5、贸易与电子商务股；6、信息产业及无线电管理股；7、科技管理与知识产权股（地震股）；8、高新技术发展及产业化股；9、县中小企业局（副科级）。

主要职能是主要职责：（一）贯彻执行国家、省和市有关经济和信息化的方针政策和法律法规；研究提出全县新型工业化发展战略，推进信息化和工业化融合。

（二）拟订并组织实施工业、信息化领域发展规划、计划及有关产业政策；组织实施相关产业技术规范和标准；指导工业企业加强质量管理，牵头实施名牌带动战略；指导工业、相关生产服务业、软件和信息服务业领域加强安全生产工作。

（三）监测分析工业、信息化领域运行态势并做好相关信息发布，统筹协调解决相关重大问题；组织协调电力、油品等供应，负责工业、信息化领域的应急物资管理有关工作。

（四）执行有关固定资产投资政策，编制工业、信息化领域企业技术改造、技术创新等专项资金年度投资计划并组织实施；负责企业技术改造、技术创新投资项目的审核、上报和办理工作；提出促进工业、信息化领域企业技术改造、技术创新投资的措施和意见。

（五）指导工业、信息化领域的技术进步、技术创新、技术引进、消化吸收和再创新、重大技术装备国产化、重大技术装备研制和设备招标工作，推进相关科研成果产业化。

（六）负责全社会节能工作，拟订并组织实施能源节约、循环经济、资源综合利用和促进清洁生产的专项规划及政策措施；牵头协调以节能降耗为主要内容的新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用工作；推动循环经济系统工程建设；组织协调节能环保产业发展。

（七）牵头负责企业数据信息采集、统计、分析、报告等企业情况综合工作；牵头做好培育大型骨干企业工作；负责中小微企业和民营经济发展的宏观指导和服务，综合协调有关部门拟订促进中小微企业和民营经济发展的政策措施，协调解决发展中的有关重大问题。

（八）统筹推进国民经济和社会信息化工作，协调指导经济社会领域的信息化应用；推进信息技术和互联网的普及应用；组织协调网上办事大厅建设工作，统筹推进电子政务；协调推进信息化基础设施建设。

（九）研究拟订并组织实施大数据战略、规划和政策措施；协调、组织实施国家和地方数据技术标准；指导推进社会经济各领域大数据开发应用。

（十）负责全县信息网络基础设施建设的规划、协调和管理，协调通信管线、站点、公共通信网规划，推进服务信息网络的资源共享和互联互通。

（十一）协助推进重点信息化工程建设，负责信息安全的统筹规划和协调管理，协调信息安全保障体系建设。

（十二）配置和管理无线电频谱资源，依法监督管理无线电台（站）；负责无线电监测、检测、干扰查处工作，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（十三）负责民用爆炸物品生产、销售安全的监督管理。

（十四）牵头拟订有关健全和规范城乡市场发展的政策措施；建立市场诚信公共服务平台，推动商务领域信用建设；推进农村市场体系建设，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；促进商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题；推进流通标准化。

（十五）负责整顿和规范市场经济秩序的相关协调工作；拟订并组织实施规范市场运行、流通秩序的政策措施；监测分析商务运行态势、商品供求，进行预测预警和信息引导；建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；负责重要消费品储备的管理和市场调控工作。

（十六）拟订并组织实施会展、电子商务、商务服务等发展规划和政策措施；推进连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展；促进贸易增长方式转变，指导和协调贸易促进体系建设，推动电子商务服务体系和平台建设；促进商贸中小企业发展，指导商品贸易结构调整；推动流通业品牌建设。

（十七）制定并组织流通业产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议；负责流通行业发展工作，指导和管理再生资源回收相关工作；依法对拍卖、典当、租赁、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理；组织实施进出口商品目录；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额计划。

（十八）牵头拟订全县服务贸易发展计划，负责商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作；指导服务贸易领域的对外开放；会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、措施并组织实施，推动服务外包平台建设。

（十九）组织实施优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的政策措施；组织实施科技兴贸战略和国际品牌建设；监督协调机电产品国际招投标工作；推进进出口贸易标准化。

（二十）会同有关部门研究提出全县科技发展重大布局、优先领域政策建议，参与对经济、社会发展有重大影响的跨部门、多学科的综合项目、引进项目的论证与决策，组织实施省、市、县重大科技专项、关键技术和共性技术攻关，审核相关科研机构的组建和调整，培育民办科研机构，优化科研机构布局。

（二十一）承担推进全县创新体系建设的责任。会同有关部门推荐或认定创新型企业、民营科技企业和自主创新产品，加强技术创新平台的建设，促进民营科技和科技型中小企业的技术创新工作。

（二十二）负责牵头组织实施产学研结合工作，推进产学研创新联盟建设，会同有关部门制定科技成果推广政策，协调我县企业与高校、科研院所的合作，指导科技成果转化。

（二十三）组织拟订科技促进农村和社会发展的政策措施，会同有关部门推进全县农村信息直通车工程和专业镇科技创新示范点建设，促进以科技改善民生为重点的农村建设和社会建设。

（二十四）拟订科技服务业发展的政策和规划，拟订促进技术市场、科技中介组织发展的政策措施，负责技术市场、科技中介组织的指导和监督管理，制定科普规划和政策，负责科技评估管理和

科技统计管理，推进民营科技工作，负责始兴县国防科技装备动员相关工作。

（二十五）承担防震减灾监督管理的责任，组织实施地震监测、预报、防震、抗震救灾等工作。

（二十六）承办县人民政府、市经信局、市商务局以及市科技局交办的其他事项。

（二）人员构成情况。行政编制 21 名。其中：局长 1 名，副局长 3 名、中小企业局局长 1 名，正股级领导职数 9 名（含中小企业局副局长 1 名）。后勤服务人员数 3 名。事业编制 8 名，其中：始兴县节能监察中心 5 名，始兴县生产力促进中心 3 名。

（三）预算年度的主要工作任务。统筹协调经济运行和信息化建设，大力开展招商引资工作，做好企业发展情况调研，培育“规上和限上”企业，开展科技科普活动，完善县城市场管理，确保经济稳定健康运行。积极做好县委县政府安排的工作任务。

（四）主管部门负责本级预算和所属单位预算的汇总公开工作。

二、收入预算说明

2016 年收入预算 456.61 万元，比上年增 11.57 万元，增幅 26%，主要原因是人员经费增加和工作经费增加。其中：一般公共预算拨款 456.61 万元，其他收入（财政专户拨款、基金预算拨款等）0 万元。

三、支出预算说明

2016 年支出预算 456.61 万元，比上年增 11.57 万元，增幅 26%，主要原因是人员经费增加和工作经费增加。其中：一般公共预算拨款安排支出 456.61 万元，其他收入拨款（财政专户拨款、基金预算拨款等）安排支出 0 万元。

一般公共预算拨款支出按用途划分：

（一）基本支出预算 456.61 万元，占预算拨款支出的 100%，比上年增 11.57 万元，增幅 26%，原因是人员经费增加和工作经费增加。其中：工资福利支出 359.85 万元，商品服务支出 44.80 万元，对个人和家庭支出 26.96 万元。

（二）项目支出预算 0 万元，占预算拨款支出的 0，与上年预算相比，比上年增（减）0 万元，增长或减少 0%。其中：001 项目 0 万元；002 项目 0 万元。

四、机关运行经费预算说明。2016 年一般公共预算安排机关运行经费预算为 35 万元，比上年减 2 万元，减幅 3.57%，原因是人员减少。其中办公 5 万元、印刷费 2 万元、邮电费 0 万元、差旅费 5 万元、会议费 2.4 万元、福利费 9.6 万元、日常维修费 2 万元、专用材料 0 万元、一般设备购置费 0 万元、办公用房水费 0 万元、电费 3 万元、办公用房取暖费 0 万元、办公用房物业管理费 0 万元、公务用车运行维护费 5 万元、其他费用 1 万元。

五、“三公”经费预算说明。2016 年一般公共预算安排“三公”经费预算为 12.49 万元，与上年数相比增（减）0 万元，增（减）0%，原因是上年保持不变。按具体项目分，因公出国（境）支出 0 万元，与上年数相比增（减）0 万元，增（减）0%，原因是上年保持不变；公务用车购置及运行维护支出 0 万元与上年数相比增（减）0 万元，增（减）0%，原因是与上年保持不变，其中公务用车购置 0 万元，公务用车运行维护费 5 万元）；公务接待费支出 7.49 万元，与上年数相比增（减）0 万元，增（减）0%，原因是与上年保持不变。

六、政府采购情况。2018 年本部门安排政府采购预算 0 万元，与上年数相比增（减）0 万元，增（减）0%，其中：货物类采购 0 万元，工程类采购 0 万元，服务类采购 0 万元。

七、国有资产占有情况(固定资产情况)。2016 年本部门占有国有资产的总体情况有 73.68 万元、分布构成小车、电脑、空调和办公用桌椅等。主要实物资产小车 386966 元，电脑及空调 200504.3 元，桌椅 97684 元。

八、预算绩效情况。2016 年，主要工作目标有：完成县委县政府交办的各项工作，依法合规并安全高效得做好支出工作，力争 100%达到部门整体绩效目标。

九、国有资本经营收支情况（如无也应注明）。收入无，支出无。

十、专业名词解释。

1. 一般公共预算：指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. 部门预算：指与财政部门直接发生预算缴款、拨款关系的政府机关、社会团体和其他单位，依据国家有关法律、法规规定及其履行职能的需要编制的本部门年度收支计划，涵盖部门各项收支，实行一个部门一本预算。

3. 机关运行费：即部门（单位）公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

4. “三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指市直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指市直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指市直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。