

# 2017 年度中共始兴县委办公室决算公开说明

## 目 录

### 第一部分 中共始兴县委办公室概况

- 一、 部门机构设置
- 二、 部门主要职责

### 第二部分 中共始兴县委办公室 2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 第三部分 中共始兴县委办公室 2017 年部门决算情况说明

### 第四部分 名词解释

## **第一部分 中共始兴县委办公室概况**

### **（一）部门机构设置**

按照部门决算编报要求，2017年决算组成单位共3个，分别是县委办、机要（保密）局、信访局。我办设5个职能股室，分别是秘书室、县委督查室、综合调研室、新闻信息室、人事计财室。

### **（二）部门主要职责**

主要工作任务是贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行县委工作部署并组织有关实施工作；负责县委日常文书的处理，中央、省委、市委和县委重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，县委各种会议事务工作和县委领导参加重要活动的组织安排；根据县委的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态，承担部分县委文件、文稿的起草、修改和县委文件的校核、印制、发送工作；管理县机要（保密）局和县信访局；完成县委领导和市委办公室交办的其他事项。

## **第二部分 中共始兴县委办公室 2017 年部门决算表**

各部门应当公开8张部门决算表格，包括：1. 收支总表（3张），即：《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》；2. 财政拨款收支表（5张），即：《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》、《财政拨款“三公”经

费支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。除涉密信息外，《收入决算表》、《支出决算表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》应当细化公开到支出功能分类项级科目，《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》应当细化公开到经济分类款级科目。（详见附表 1-8）

### **第三部分 中共始兴县委办公室 2017 年部门决算情况说明**

#### **一、2017 年度收入支出决算总体情况说明**

##### **（一）年度收入总体情况**

2017 年度总收入 543.36 万元，其中本年收入 543.36 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 543.36 万元，比上年决算数减少 19.9 万元，下降 0.03 %。主要原因：是根据开展工作情况压缩开支。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年保持不变。主要原因：没有此项收入。

3. 事业收入 0 万元，与上年保持不变。主要原因：没有此项收入。

4. 经营收入 0 万元，与上年保持不变。主要原因：没有此项收入。

5. 其他收入 0 万元，与上年保持不变。主要原因：没有此项收入。

## **（二）年度支出总体情况**

2017 年度总支出 543.36 万元，其中本年支出 543.36 万元。具体情况如下：

一般公共服务（类）支出 543.36 万元，主要用于本单位人员经费开支、办公开支、车辆使用、督查督办、专题调研、综治信访维稳、《今日始兴》编制等开支，比上年决算数减少 19.9 万元，下升 0.03%，主要原因是根据开展工作情况压缩开支。

## **二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明**

### **（一）2017 年度财政拨款收入说明**

2017 年度财政拨款收入合计 543.36 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 543.36 万元，比年初预算数增加 77.75 万元，增长 0.14 %；主要原因是工作人员工资增长、公用经费增加等；无政府性基金预算财政拨款收入。

### **（二）2017 年度财政拨款支出说明**

2017 年度财政拨款支出合计 543.36 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 543.36 万元，比年初预算数增加 77.75 万元，增长 0.14 %；主要原因是工作人员工资增长、公用经费增加等；无政府性基金预算财政拨款支出。

## **三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 30.9 万元，完成预算 30.9 万元的 100%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 12.5 万元，完成预算 12.5 万元的 100%；公务接待费支出决算为 18.4 万元，完成预算 18.4 万元的 100%。2017 年度“三公”经费支出决算与预算数持平。与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数与上年持平。其中：因公出国（境）费支出决算减少 0 万元，下降 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 0 万元，下降 0%；公务接待费支出决算减少 0 万元，下降 0%。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 12.5 万元，占 40%；公务接待费支出 18.4 万元，占 60%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排本部门出国团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 12.5 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 12.5 万元，2015 年本部门公务用车保有量为 5 辆，主要用于公务活动。

3. 公务接待费支出 18.4 万元，主要用于上级单位检查

和相关单位交流工作等方面的接待及招商引资接待。2017 年发生国内接待 300 次，接待人数共 3000 人。主要包括上级单位检查、相关单位交流工作、市委在本地召开现场会、招商引资及走访记者等。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2017 年本部门机关运行经费支出 129.96 万元，比上年减少 135.36 万元，减少 51%。主要原因是根据全年工作开展情况压缩经费开支。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2017 年本部门政府采购支出总额 15 万元，其中：政府采购货物支出 15 万元。

##### **（三）国有资产占用情况**

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中，一般公务用车 6 辆（用于机要通信、应急工作）。

**（四）预算绩效管理工作开展情况。**我办没有在部门决算中增加项目绩效评价结果。我办没有重点项目，财政局未对我办开展重点项目绩效评价。

其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（无）

#### **第四部分 名词解释**

为便于社会公众的理解，各部门需对公开内容中涉及的专业名词进行解释，格式如下：（以下专业名词解释供参考，各部门可以根据公开内容中涉及的专业名词自行予以增减）

- 一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。
- 二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。
- 三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。
- 五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
- 六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
- 七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
- 八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
- 九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**十二、“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

… …